

Klasa: 112-02/26-01/6
Urbroj: 2117-40-01-26-1
Dubrovnik, 10. kolovoza 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 18. Pravilnika o radu Ekonomske i trgovačke škole te članaka 8. i 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Ekonomske i trgovačke škole, Ekonomska i trgovačka škola raspisuje

NATJEČAJ **za slobodno radno mjesto**

Tajnik/ca – puno radno vrijeme, određeno do povratka djelatnice s roditeljskog dopusta

1. Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)
- c) ne postojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi prema članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

2. Propisana dokumentacija:

- 2.1. prijava na natječaj
- 2.2. životopis,
- 2.3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
- 2.4. dokaz o državljanstvu,
- 2.5. elektronski zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- 2.6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja/ice prijave ne vodi kazneni postupak ili da je pod istragom za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne stariji od 15 dana od dana objave natječaja
- 2.7. vlastoručno potpisanu privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provedbe ovog natječaja, voditelj obrade je Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik.

3. Prednost pri zapošljavanju

Kandidati koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužni su uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju:

- sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i
- sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata (NN 84/21),
- sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 i 152/14, 39/18, 32/20),

dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate **samo pod jednakim uvjetima.**

U skladu s čl.103.st.3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navodimo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaju dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. čl.49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužni su dostaviti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.).

4. Postupak procjene i vrednovanja kandidata

Kandidati koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu, pristupaju postupku procjene i vrednovanja prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje od 11. srpnja 2019., a koji se nalazi na internetskoj stranici Škole, link: <https://ekonomska-dubrovnik.com/dokumenti/10/pravilnici>

Kandidat su obvezni pristupiti procjeni odnosno testiranju, a troškove dolaska na testiranje snose sami.

Na temelju članka 15. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Ekonomskoj i trgovačkoj školi u Dubrovniku, procjena i vrednovanje kandidata za ovo radno mjesto provodi se **na temelju usmenog testiranja (poznavanje zakona i propisa, rad na računalu)**. Povjerenstvo za vrednovanje kandidata poziva kandidata na razgovor najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje i procjenu.

5. Postupak prijave na natječaj

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat obavezan je prije zapošljavanja dostaviti izvornik tražene dokumentacije.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta potrebno je dostaviti neposredno ili putem pošte u roku osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama škole, na adresu:

Ekonomska i trgovačka škola
Iva Vojnovića 12A
20000 Dubrovnik
S naznakom "Za natječaj – tajnik/ca"