



KURIKUL ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Dubrovnik, rujan 2025.

SADRŽAJ:

UVOD	2
I. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE.....	4
1. NAČELA RADA	5
2. SMJERNICE RADA.....	6
3. RAZVOJNE OSI.....	7
4. STRATEŠKI CILJEVI.....	10
4.1. UNAPREĐENJE KVALITETE POUČAVANJA I PODRŠKE UČENJU	10
4.2. POBOLJŠANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	10
4.3. ODRŽAVANJE INTERESA UČENIKA ZA UPIS U ŠKOLU, PRIVLAČENJE UČENIKA S BOLJIM REZULTATIMA	11
4.4. UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA RADA	11
II. AKTIVNOSTI ŠKOLE	12
1. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	13
1.1. ŠPANJOLSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA	13
1.2. TALIJANSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA	14
1.3. NJEMAČKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA.....	15
1.4. DODATNA NASTAVA – HRVATSKI JEZIK	16
1.5. DODATNA NASTAVA – MATEMATIKA.....	17
1.6. DODATNA NASTAVA – ENGLISKI JEZIK.....	18
1.7. DOPUNSKA NASTAVA – MATEMATIKA.....	19
1.8. FAKULTATIVNA NASTAVA – UMJETNA INTELIGENCIJA OD KONCEPTA DO PRIMJENE	20
2. PROJEKTNNA NASTAVA.....	21
2.1. SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI.....	21
2.2. VEČERI MATEMATIKE.....	22
2.3. e-TWINNIG i EPAS PROJEKTI.....	23
2.4. PUT PRIRODE I RIJEČI.....	24
2.5. GLOBE PROJEKT: VODA ZA ODRŽIVI RAZVOJ –.....	25
„KEMIJSKO-BIOLOŠKA, POVIJESNO-GEOGRAFSKA I KULTURNA ODRŽIVOST RIJEKE DUBROVAČKE“	25
2.6. SIMULACIJA SUĐENJA	26
2.7. SUDJELOVANJE NA 13. SIMULIRANOJ SJEDNICI SABORA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA.....	27
2.8. UPRAVLJANJE NOVCEM	28
2.9. NOĆ KNJIGE	29
2.10. DIGITALNI UČENIČKI INKUBATOR.....	30
2.11. KONTO SREĆE	31
2.12. ZNAMENITE ŽENE U SVIJETU TEHNOLOGIJE.....	32
2.13. ŽIVA KNJIŽNICA	33
2.14. ŠKOLA BUDUĆNOSTI.....	34
2.15. ISPROBAJ VJEŠTINU	35
2.16. DIZAJN STUDIO ETD	37
2.17. VOLONTIRANJE U LOKALNOJ ZAJEDNICI – VOLONTERSKI KLUB ETD...	38
2.18. NEMATERIJALNA BAŠTINA – FESTA SVETOG VLAHA	39

2.19. PROJEKT „1100 GODINA HRVATSKOG KRALJEVSTVA“	40
2.20. GLAGOLJICA	41
2.21. POVIJESNA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE	42
2.2. PROJEKT – “JA, OVDJE I SADA” - JAČANJE MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA	43
3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	44
3.1. NOVINARSKA GRUPA	44
3.2. MEDIJSKA GRUPA – RADIO EMISIJA I INSTAGRAM „IDEMO U EKONOMSKU“	45
3.3. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „CRVENA HRVATSKA“	46
3.4. INFORMATIČKI KLUB	47
3.5. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA – PROVEDBA GLOBE PROGRAMA	48
4. AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE (TERENSKA NASTAVA).....	49
4.1. UPOZNAJMO NAŠ GRAD	49
4.2. ISTRAŽUJEMO OBITELJSKE POSLOVE	50
4.3. POSJETE INSTITUCIJAMA	51
4.4. POSJETE KULTURNIM DOGAĐANJIMA	52
4.5. POSJET DRŽAVNOM NATJECANJU UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA WORLDSKILLS CROATIA 2026.	53
4.6. POSJET TVORNICAMA	54
4.7. MATURALNO PUTOVANJE	55
5. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	56
5.1. OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNIJEG INTERNETA	58
5.2. EUROPSKI DAN JEZIKA	59
5.3. OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π	60
5.4. OBILJEŽAVANJE DANA ERASMUSA	61
5.5. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA NEPUŠENJA	62
6. JAVNA I KULturna DJELATNOST ŠKOLE	63
6.1. OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE - 4. LISTOPADA.....	63
6.2. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA ŽENA.....	64
7. PROMOCIJA ŠKOLE	65
7.1. INTERNETSKA STRANICA, FACEBOOK, INSTAGRAM ŠKOLE, INSTAGRAM „IDEMO U EKONOMSKU“	65
7.2. PROMOCIJA ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	66
8. RADIONICE STRUČNE SLUŽBE.....	67
8.1. RADIONICA – TJEDAN MOZGA.....	67
8.2. RADIONICA – DAN MENTALNOG ZDRAVLJA.....	68
8.3. RADIONICA – TJEDAN PSIHOLOGIJE	69
8.4. RADIONICA – KAMO NAKON SREDNJE.....	70
8.4. RADIONICA – UČITI SE MOŽE NAUČITI	71
9. NATJECANJA I SMOTRE	72
10. SURADNJA ŠKOLE S OSTALIM INSTITUCIJAMA	73
10.1. SURADNJA ŠKOLE S ASOO U PROJEKTU PRAĆENJA ZAVRŠENIH UČENIKA	73

UVOD

Ekonomska i trgovačka škola u Dubrovniku strukovna je škola koja omogućuje učenicima obrazovanje u četverogodišnjim programima za zanimanja: **ekonomist, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik**, a od školske godine 2023./2024. i u programu **web dizajner** te u trogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje **prodavač**.

Učenici koji stječu strukovnu kvalifikaciju za zanimanje prodavač, a čiji je prosjek ocjena u trogodišnjem školovanju najmanje 3,50 mogu nastaviti obrazovanje u školi u smjeru komercijalist s time da u prvoj godini nastavka obrazovanja polažu razlikovne odnosno dopunske ispite na način i u rokovima koje odredi Nastavničko vijeće. Položeni razlikovni ispiti uvjet su za upisivanje 4. razreda smjera komercijalist u drugoj godini nastavka obrazovanja. Iznimno, odlukom Nastavničkog vijeća, može se odobriti nastavak obrazovanja i učenicima s manjim prosjekom ocjena.

U školskoj godini 2025./2026. započeli smo s provedbom modularne nastave u prvim razredima temeljem novih strukovnih kurikula koji postepeno zamjenjuju postojeće:

- Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju (zamjenjuje kurikulum za zanimanje ekonomist)
- Komercijalist / Komercijalistica (zamjenjuje postojeći kurikulum za zanimanje komercijalist)
- Upravno-poslovni referent / Upravno-poslovna referentica (zamjenjuje kurikule za zanimanja upravni referent i poslovni tajnik)
- Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja / Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja (zamjenjuje kurikulum za zanimanje web dizajner)
- Prodavač / Prodavačica (zamjenjuje kurikulum za zanimanje prodavač)

U našoj ustanovi učenici završavaju svoje školovanje izradom i obranom završnog rada i tako stječu svoje prvo zvanje koje im omogućuje uključivanje u proces zapošljavanja i rada. Za učenike koji žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskim ustanovama, Škola osigurava

dodatnu i dopunsku nastavu kako bi ih što bolje pripremila za polaganje obveznih ispita državne mature i tako im osigurala vertikalnu prohodnost prema željenim fakultetima. Nakon obavljenih poslova oko državne mature na kraju svake školske godine, Školsko ispitno povjerenstvo analizira postignute rezultate učenika na državnoj maturi i daje prijedloge za budući rad.

Kurikul Ekonomske i trgovačke Dubrovnik sadrži strategiju razvoja škole u petogodišnjem razdoblju do 2030. godine (2025. – 2030.) te aktivnosti (nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti) koje će se provoditi u ovoj školskoj godini 2025./2026., a koje će doprinijeti ostvarivanju postavljenih ne samo kratkoročnih već i dugoročnih ciljeva. Jedan od dugoročnih ciljeva Škole je osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća te ih osposobiti za cjeloživotno učenje.

Ovaj dokument promiče ostvarivanje temeljnih društveno-kulturnih i odgojno-obrazovnih vrijednosti: dostojanstvo ljudske osobe, domoljublje, društvenu jednakost, solidarnost, dijalog i snošljivost, rad, poštenje, mir, zdravlje, očuvanje prirode i okoliša te ostale demokratske vrijednosti.

I. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

1. NAČELA RADA

Rad škole u sljedećem petogodišnjem razdoblju (2025.-2030.) temeljit će se na sljedećim načelima:

- načelo vrednovanja svih sastavnica odgojno-obrazovnog i školskog rada, samovrednovanje neposrednih i posrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi radi postizanja kvalitete rada

Podrazumijeva kontinuirano vrednovanje svih oblika i procesa rada u školi kroz proces samovrednovanje i preuzimanje odgovornosti za ostvarivanje postavljenih ciljeva svih ključnih dionika, učenika, nastavnika i roditelja.

Učenici preuzimaju odgovornost za rezultate učenja, ponašanje i ispunjavanje obveza u zadanim rokovima. Nastavnici preuzimaju odgovornost za pripremu i provedbu nastavnog procesa usmjerenog na učenike, usmjeravanje učenika prema ispunjavanju obveza i poštivanju dogovorenih pravila, pružanje podrške učenicima i ostvarivanje planiranih ishoda učenja. Roditelji preuzimaju odgovornost za praćenje rezultata učenja i ponašanja svoje djece, kontinuiranu suradnju s razrednikom i konstruktivni dijalog s djelatnicima Škole.

- načelo međusobne suradnje, poštovanja, spremnosti na dijalog

Podrazumijeva međusobnu suradnju nastavnika, razvijanje timskog rada usmjerenog na stvaranje dinamičkog nastavnog procesa zanimljivog učenicima, međusobno poštovanje i spremnost na kolegijalno rješavanje problema, poticanje učenika na timski rad i njihovo međusobno uvažavanje te razvijanje kod učenika odnosa poštovanja nastavnika i ostalih djelatnika Škole.

- načelo poduzetnosti u odgojno-obrazovnom kontekstu

Uključuje prepoznavanje potreba učenika, uočavanje prilika, kreiranje inovacija i preuzimanje inicijative za uvođenje inovacija u školi: od organizacijskih, preko inovacija u školskom kurikulumu (novi projekti, nove izvannastavne aktivnosti poput radio emisije Idemo u Ekonomsku), uvođenja novih programa-kurikula obrazovanja (poput programa za web dizajnere) do inovativnih metoda i načina poučavanja koje unapređuju proces obrazovanja (projektna, istraživačka nastava).

- načelo rada u ugodnom i sigurnom školskom okruženju

Riječ je o okruženju u kojemu se stvaraju stimulativni uvjeti za učenje i poučavanje te povoljni uvjeti za rast i razvoj ne samo učenika nego i nastavnika. Škola u kojoj je svaki učenik uključen u školski život, u kojoj se može biti uspješan i imati potporu, okruženje u kojemu se učinkovito primjenjuju zakonske i druge odredbe usmjerene na povećanje sigurnosti učenika kao što je primjena Protokola Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o kontroli ulaska u školu.

2. SMJERNICE RADA

Smjernice našeg rada su vrijednosti koje razvijamo u školi - stručne kompetencije povezane s kompetencijama važne za cjeloživotno obrazovanje: komunikacija na hrvatskom i stranom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, poduzetnost i inicijativa, socijalne i građanske kompetencije, razvijanje kulturne svijesti i stvaralačkoga izražavanja, u svim programima-kurikulima obrazovanja u našoj školi. Posebno možemo izdvojiti kompetenciju poduzetnosti te komunikacijske i prezentacijske vještine kao vrijednosti koje posebno razvijamo u našoj školi i koje su prepoznate od strane naših učenika i partnerskih škola. Strukovni dio programa u našoj školi, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje provodimo nastojimo usmjeravati na poticanje i razvijanje mekih vještina i interesa učenika za poduzetničko djelovanje.

Ostale vrijednosti koje nastojimo razvijati su temeljne društveno-kulturne vrijednosti: dostojanstvo ljudske osobe, domoljublje, društvena jednakost, solidarnost, dijalog i snošljivost, rad, poštenje, mir, zdravlje, očuvanje prirode i okoliša te ostale demokratske vrijednosti.

Navedene vrijednosti nastojimo ostvariti kroz redovni nastavni proces, ali i kroz dodatne projektne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje se planiraju za svaku školsku godinu i koje su sastavni dio školskog kurikulumu. Planirane aktivnosti pomažu u ostvarivanju naše misije i vizije te prepoznavanju mota Škole.

Misija

Stvaramo uvjete koji učenike potiču na učenje! Razvijamo stručne, kreativne, odgovorne, poduzetne i socijalno osjetljive mlade ljude otvorene prema europskim vrijednostima.

Vizija

Škola visokomotiviranih nastavnika koji koriste inovativne i kreativne metode poučavanja i zadovoljnih učenika prilagodljivih tržištu rada, spremnih na cjeloživotno učenje i sposobnih za nastavak obrazovanja. Inovativno i konkurentno obrazovanje usmjereno na učenika, u nadograđenoj i suvremeno opremljenoj zgradi s radom u jednoj smjeni.

Moto

„Tko ima zvanje, ima osiguran život!“ (Benedikt Kotruljević)

3. RAZVOJNE OSI

Naše razvojne osi su učenici, ljudski resursi, inovacije, partnerstva i postojeća infrastruktura.

Učenici su korisnici naših obrazovnih usluga. Znanje i vještine koje stječu u školi kroz obrazovni proces utječu na njihov osobni razvoj. Škola treba ulagati napore kako bi se izvuklo najbolje iz trenutnih intelektualnih, kreativnih, društvenih i ostalih potencijala sadašnjih učenika. S druge strane, potrebno je raditi na privlačenju novih učenika.

Privlačnost naših programa-kurikula učenicima određeni su njihovom aktualnošću, prilagođenosti potrebama tržišta rada, ali i kvalitetom izvođenja takvih kurikula u našoj školi. Nastojimo biti škola koja razumije potrebe i probleme učenika. Želimo pozitivno utjecati na osobni i profesionalni razvoj učenika (ne treba biti isključivo u području struke) i održati kontakte s učenicima i nakon završetka njihovog obrazovanja u našoj školi. Upravo iz tog razloga u školskoj godini 2018./2019. smo pokrenuli projekt praćenja završenih učenika u suradnji sa ASOO koji smo održali do danas i koji će se provoditi i u budućem razdoblju.

Ljudske resurse čine nastavnici, stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja, knjižničarka), nenastavno osoblje i ravnateljica.

Nastavnici u školi suradnici su ravnateljici koji pomažu u razvoju uspješne i učinkovite škole, moraju biti spremni za suradnju i za inovativne pristupe koje traži modularna nastava. Uloga ravnatelja je pružanje podrške nastavnicima u njihovom stručnom usavršavanju u cilju unapređenja procesa poučavanja, pružanje podrške u situacijama u kojima se od njih traži emocionalni angažman i podrška u osiguravanju boljih uvjeta rada. Nastavnici trebaju koristiti mogućnosti stručnog usavršavanja, ne samo fizičkih oblika nego i onih koji se organiziraju na

daljinu te snimke takvih usavršavanja kako bi bili sposobni prepoznati kako njihov predmet/modul može biti povezan s drugim predmetima/modulima i kako mogu koristiti interdisciplinarni pristup u nastavnom procesu.

Stručni suradnici pomažu u unapređivanju nastavnog procesa, osnaživanje nastavnika za modularnu nastavu i pružanje pomoći u rješavanju odgojno-obrazovnih problema.

Administrativno-tehničko osoblje pomaže ravnateljici u organizaciji djelatnosti, provedbi djelatnosti u skladu sa zakonima i propisima, u osiguravanju materijalnih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta za odvijanje djelatnosti.

U našoj školi svi zaposleni uključeni su u provedbu procesa samovrednovanja koji podrazumijeva rad na analizi nedostataka i prednosti Škole, prijetnji i prilika iz okruženja, sudjelovanje u razvijanju akcijskih planova s ciljem otklanjanja nedostataka, jačanja prednosti, uočavanja prilika i prijetnji iz okruženja. Provedba procesa samovrednovanja jedan je od načina sudjelovanja zaposlenika u procesu donošenja odluka i kreiranju strategije razvoja škole.

U narednom razdoblju važno je više poticati i ostvarivati suradnju i timski rad ljudskih potencijala, na svim razinama, u svim smjerovima te razvoj kritičkog i samokritičkog mišljenja o kvaliteti nastavnog i ostalih procesa koji se odvijaju u školi.

Inovacije podrazumijevaju unapređenje i poboljšanje postojećih aktivnosti u školi, ne samo odgojno-obrazovnih već i poslovnih aktivnosti. Podrazumijevaju uvođenje novih programa obrazovanja, pripremu i realizaciju novih projekata, novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Ukratko, inovacije podrazumijevaju provedbu načela: „Raditi stare stvari na nov način i raditi potpuno nove stvari“.

Škola je prepoznata po svojim inovacijama u procesu odgoja i obrazovanja naših učenika. Primjeri dosadašnjih inovacija su: pokretanje programa obrazovanja za zanimanje web dizajner prije dvije godine, uvođenje djelatnosti posredovanja u povremenom zapošljavanju učenika, uvođenje e-dnevnika prije početka zakonske odredbe, razni projekti, komunikacija s medijima i organizacija konferencija za novinare, proslave Dana škole u obliku kulturnog i edukativnog događanja, kreativno obilježavanje važnih datuma i sl.

Partnerstvo Škole uključuje razvoj odnosa suradnje s dionicima: Osnivačem i nadležnim Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te agencijama ASOO i AZOO, roditeljima

učenika, poslodavcima, završenim učenicima, osnovnim školama, drugim srednjim školama u RH i u europskim zemljama te s obrazovnim institucijama u kojima će naši učenici nastaviti svoje obrazovanje.

Prva skupina dionika stvara pravni okvir u kojemu djeluje Škola (zakon, pravilnici, kurikuli) i osigurava financiranje minimalnog standarda. Važni su nam kako bi se osigurali redovni financijski resursi i osigurali temelji za stvaranje vrijednosti.

Roditelji učenika neizravni su korisnici naših usluga. U sljedećem razdoblju potrebno je potaknuti roditelje na konstruktivnije sudjelovanje u radu škole.

Partnerstvo sa osnovnim školama, osim u provedbi promocije, može se dodatno ojačati na način da se u osnovnim školama organiziraju radionice s kojima bi se učenicima 7. i 8. razreda približili ekonomski pojmovi i sadržaji koji se obrađuju u našoj školi.

Kada je riječ o partnerstvu sa europskim srednjim školama, Škole je u zadnje dvije godine, naročito kroz domaćinstvo nastavnica u job shadowing Erasmus projektima, dobila nove partnere (škola iz Bordo - Lycée Saint Vincent de Paul, iz Madrida - IES Clara del Rey, te škola Obchodná akadémia Prievidza iz Slovačke).

Suradnja s visokim ustanovama na našem području uglavnom je vezana uz posjet naših učenika raznim tribinama i manifestacijama u organizaciji tih ustanova. Sveučilište u Dubrovniku bilo je partner školi u razvijanju europskog projekta VOC.COM, sudjelovali smo s našim učenicima i nastavnicima u projektu Sveučilišta FORCA (Financijsko obrazovanje - razborita cjeloživotna aktivnost) koji je bio vezan uz obilježavanje svjetskog tjedna novca, bili smo njihovi partneri u europskom projektu VIBES koji je vezan uz razvoj poslovnih vještina u virtualnom okruženju.

Kada je riječ o **infrastrukturi**, prednost Škole je njezina lokacija, blizina centra grada, mogućnost korištenja javnog prijevoza za dolazak u školu, uređeno parkiralište i dvorište škole, pristupna staza i sanitarni čvor za invalidne osobe, ojačana internetska veza, solidna informatička opremljenost, mogućnost nadogradnje školske zgrade za dodatni kat te proširenje na neiskorištene dijelove prostora.

4. STRATEŠKI CILJEVI

4.1. UNAPREĐENJE KVALITETE POUČAVANJA I PODRŠKE UČENJU

Proces poučavanja treba biti usmjeren na inovativno i konkurentno obrazovanje u kojemu nastavnici koriste različite i suvremene metode poučavanja (istraživačko učenje, rješavanje problema, projektni zadaci, diskusije na određenu temu, rad u grupama-timovima). Učenik je u središtu pozornosti, nastava je dinamičniji i zanimljiviji proces, učenik ima mogućnost primjene naučenog, stečenog znanja i vještina. Dosadašnju ulogu ekskluzivnog informativnog prenosioca znanja, nastavnik treba zamijeniti ulogom formativnog poticatelja razvoja sposobnosti učenika.

Škola treba osigurati učenicima snalažljivost na tržištu rada što znači omogućiti primjenjivost stečenih znanja i vještina na radnim mjestima koja se na tržištu traže, unapređenje učenja temeljenog na radu, obrazovanje za poduzetnost i održivi razvoj (razvijanje odgovornost prema svom zdravlju, okolišu). S druge strane, iako učenici naše škole nisu obvezni položiti državnu maturu, zbog osiguranja konkurentnosti potrebo je razvijati uvjete koje će učenike osnažiti za polaganje takvih ispita koji im omogućavaju nastavak obrazovanja.

Aktivnosti s kojima želimo postići ovaj cilj navedene su u ovom kurikulu.

4.2. POBOLJŠANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA

Važno je osigurati kontinuirano praćenje ostvarenosti ishoda učenja i objektivno vrednovanje koje će biti u skladu s vanjskim vrednovanjem učenika kroz ispite državne mature i rezultatima postignutim na natjecanjima.

Moguće aktivnosti za postizanje cilja odnose se na: analizu ostvarenih rezultata u tekućoj školskoj godini, usporedbu s prethodnom godinom, usporedbu s rezultatima vanjskog vrednovanja i rezultatima na natjecanjima; izvješća o provedenim izvannastavnim i projektnim aktivnostima, usporedba rezultata učenika koji su sudjelovali u takvim aktivnostima; organizaciju dodatne i dopunske nastave na temelju analize uspjeha prethodne godine, motivaciju učenika na redovitost pohađanja takve nastave, praćenje rada učenika, praćenje organizacije i realizacije takvih oblika nastave; praćenje organizacije i realizacije svih oblika nastave u školi, nagrađivanje najboljih učenika i nagrađivanje nastavnika – mentora učenicima na natjecanjima na većoj razini; preuzimanje odgovornosti nastavnika za ostvarene rezultate, predlaganje aktivnosti u okviru procesa samovrednovanja tijekom lipnja i srpnja za narednu školsku godinu.

4.3. ODRŽAVANJE INTERESA UČENIKA ZA UPIS U ŠKOLU, PRIVLAČENJE UČENIKA S BOLJIM REZULTATIMA

Pozitivan trend upisa učenika u našu školu koji imamo u posljednjih nekoliko godina važno je održati u budućem razdoblju. Za uključivanje učenika koji su u osnovnoj školi imali bolje rezultate i koji imaju veću intrinzičnu motivaciju, moguće je ostvariti politikom bodovnog praga na način da se bodovni prag postepeno povećava, ali samo u skladu s rezultatima upisa i kvalitetom nastavnog procesa koji osiguravamo učenicima.

Put razvoja škole u budućem razdoblju može biti vezan uz sektor Ekonomije i trgovine koji će biti jezgra tog razvoja, uža ili šira ovisno o mogućnostima i prilikama iz okruženja, s krugovima koje čine kurikuli iz obrazovnih sektora Prava, a naročito Grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije.

4.4. UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

Podrazumijeva kontinuiran rad na uređenju postojećeg prostora, opremanju učionica potrebnom opremom te rad na realizaciji glavnog projekta nadogradnje i dogradnje školske zgrade.

Tijekom ljeta 2025. ostvareni su kratkoročni ciljevi postavljeni kroz proces samovrednovanja za školsku godinu 2025./2026. Uređen je kabinet K4 u prostoru druge učionice, razredni odjeli koji su do sada bili smješteni u najmanje osvijetljenoj učionici u prizemlju zgrade sada imaju na raspolaganju prozračniju i svjetliju učionicu, ured ispitnog koordinatora pregrađen je tako da se dobila soba za primanje roditelja na informacije. Nabavljena je dodatna informatička oprema, osiguran je prostor i oprema za foto studio. Navedenim ulaganjima u opremu osigurali su se uvjeti potrebni za provedbu modularne nastave. Zahvaljujući ulaganjima koja je osigurao Osnivač, Škola je u 2022. dobila glavni projekt nadogradnje i dogradnje matične zgrade. Nažalost, do danas nismo dobili suglasnost Ministarstva graditeljstva i državne imovine na izdavanje građevinske dozvole potrebne za realizaciju glavnog projekta. U sljedećem razdoblju nastaviti će se, u suradnji s Osnivačem, s aktivnostima koje su usmjerene na realizaciju postojećeg projekta te će se raditi na izradi i realizaciji novog projekta izgradnje dodatnih učionica na istoj lokaciji potrebnih za uvođenje rada u jednoj smjeni.

Za unapređenje učenja temeljenog na radu, naročito u sektoru Grafičke tehnologije, u suradnji s Osnivačem radit će se na osiguravanju dodatnih prostora na novoj lokaciji.

II. AKTIVNOSTI ŠKOLE

1. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

1.1. ŠPANJOLSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Katarina Stražičić • učenici drugih i trećih svih programa obrazovanja-kombinirana skupina
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • izraditi GIK fakultativne nastave • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u događanjima kao što je Dan europskih jezika, Dani Erasmosa i Dan škole • sudjelovati u projektnoj nastavi
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova za učenike • 2 sata nastave tjedno za nastavnika
VREDNOVANJE: 	• sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana europskih jezika, sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana Erasmus+ projekata • prevedeni tekstovi za potrebe stručnih predmeta u školi • napredak učenika u znanju stranog jezika • povećanje broja učenika koji uče drugi/treći strani jezik • sumativno vrednovanje

1.2. TALIJANSKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA

CILJEVI:	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj učenika • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Nikolina Rubin Mojaš • učenici drugih razreda svih smjerova
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • izraditi GIK fakultativne nastave • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u proslavama i obilježavanjima kao što je Dan europskih jezika • sudjelovati u školskim projektnima kroz online aktivnosti • sudjelovati u Erasmus+ projektima kroz online aktivnosti
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• 2 sata nastave tjedno za nastavnika • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• obilježen Dan europskih jezika • prevedeni tekstovi • sudjelovanje u Erasmus plus projektima • napredak učenika u znanju stranog jezika • sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana škole • sumativno vrednovanje

1.3. NJEMAČKI JEZIK – FAKULTATIVNA NASTAVA

CILJEVI:	• upoznati učenike sa specifičnostima jezika • osposobiti učenike za pravilnu uporabu gramatičke građe potrebne za usmenu i pismenu komunikaciju • razviti produktivne i receptivne komunikacijske kompetencije do onog stupnja kad se učenik može služiti stranim jezikom • razviti sigurnost u komunikaciji • razviti sposobnost prevođenja kraćih tekstova, pisanje poslovnih pisama • upoznati učenike s kulturom i civilizacijom zemlje čije se jezik uči
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj učenika • komunikacija na stranom jeziku • promicanje kulturne svijesti i izražavanja – razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja na stranom jeziku • povezivanje s ostalim opće-obrazovnim predmetima i predmetima struke-interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• prof. Klara Kristić • učenici prvog i drugog razreda, smjer ekonomist
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupine • izraditi GIK fakultativne nastave • organizirati vježbe čitanja, slušanja, prevođenja, pisanja • sudjelovati u proslavama i obilježavanjima kao što je Dan europskih jezika i program obilježavanja Erasmus+ projekata • sudjelovati u školskim projektnima kroz online aktivnosti • sudjelovati na natjecanjima
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• 2 sata za nastavnika • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• obilježen Dan europskih jezika, sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana škole • prevedeni tekstovi • sudjelovanje u Erasmus+ projektima • napredak učenika u znanju stranog jezika • sumativno vrednovanje

1.4. DODATNA NASTAVA – HRVATSKI JEZIK

CILJEVI:	• pružiti podršku učenicima završnih razreda u pripremi ispita iz hrvatskog jezika na državnoj maturi • upoznati učenike s katalogom ispita iz hrvatskog jezika za državnu maturu • provjeriti dosadašnje znanje učenika • ukazati učenicima na dijelove kurikulumu koje manje znaju i koje moraju bolje usvojiti za uspješno polaganje ispita
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Sandra Rossetti-Bazdan za učenike 4.A • prof. Marija Matana Bazdan za učenike 4.B i 4.C • prof. Marina Đuraš za učenike 4.D
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupina • izraditi program-GIK dodatne nastave • provesti vrednovanje za učenje • dogovoriti s učenicima način rada i satove dodatne nastave • pratiti napredak učenika na dodatnoj nastavi • intenzivirati dodatnu nastavu u tjednima nakon završetka nastave za maturante • provesti vrednovanje naučenog prije ispita • analizirati rezultate državne mature iz hrvatskog jezika
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• 1 sat nastave tjedno po razrednom odjelu • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika na ispitu iz hrvatskog jezika • zadovoljstvo učenika i nastavnika

1.5. DODATNA NASTAVA – MATEMATIKA

CILJEVI:	• pružiti podršku učenicima završnih razreda u pripremi ispita iz matematike na državnoj maturi • upoznati učenike s katalogom ispita iz matematike za državnu maturu • provjeriti dosadašnje znanje učenika • ukazati učenicima na dijelove kurikuluma koje manje znaju i koje moraju bolje usvojiti za uspješno polaganje ispita
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Marija Bazdan • učenici 4.A i 4.C razrednih odjeljenja
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupina • izraditi program-GIK dodatne nastave • provesti vrednovanje za učenje • dogovoriti s učenicima način rada i satove dodatne nastave • pratiti napredak učenika na dodatnoj nastavi • intenzivirati dodatnu nastavu u tjednima nakon završetka nastave za maturante • provesti vrednovanje naučenog prije ispita • analizirati rezultate državne mature iz matematike
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• 2 sata nastave tjedno za nastavnicu • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika na ispitu iz matematike • zadovoljstvo učenika i nastavnika

1.6. DODATNA NASTAVA – ENGLISKI JEZIK

CILJEVI:	• pružiti podršku učenicima završnih razreda u pripremi ispita iz engleskog jezika na državnoj maturi • upoznati učenike s katalogom ispita iz engleskog jezika za državnu maturu • provjeriti dosadašnje znanje učenika • ukazati učenicima na dijelove kurikuluma koje manje znaju i koje moraju bolje usvojiti za uspješno polaganje ispita
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Anita Kondrić i Blaženka Moretti • učenici 4.A, 4.B, 4.C, 4.D
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupina • izraditi program-GIK dodatne nastave • provesti vrednovanje za učenje • dogovoriti s učenicima način rada i satove dodatne nastave • pratiti napredak učenika na dodatnoj nastavi • intenzivirati dodatnu nastavu u tjednima nakon završetka nastave za maturante • provesti vrednovanje naučenog prije ispita • analizirati rezultate državne mature iz engleskog jezika
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• 1 sat nastave tjedno za skupinu • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika na ispitu iz engleskog jezika • zadovoljstvo učenika i nastavnika

1.7. DOPUNSKA NASTAVA – MATEMATIKA

CILJEVI:	• pružiti podršku učenicima za bolju usvojenost planiranih ishoda u kurikulumima obrazovanja za Poslovne tajnike i Upravne referente • omogućiti učenicima uvjete za pripremu za izlazak na državnu maturu nakon završenog 4. razreda
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• prof. Matea Klokoč • učenici smjerova Poslovni tajnik i Upravni referent u svim godinama obrazovanja
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati rad skupina • izraditi program-GIK dopunske nastave • provesti vrednovanje za učenje • dogovoriti s učenicima način rada i satove dopunske nastave • pratiti napredak učenika na dopunskoj nastavi • provesti vrednovanje naučenog • analizirati rezultate, usporediti s rezultatima postignutim na državnoj maturi
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• 1 sat nastave tjedno za nastavnika po svakoj grupi • nema dodatnih troškova za učenike
VREDNOVANJE:	• spremnost učenika za polaganje ispita • rezultati učenika na ispitu iz matematike • zadovoljstvo učenika i nastavnika

1.8. FAKULTATIVNA NASTAVA – UMJETNA INTELIGENCIJA OD KONCEPTA DO PRIMJENE

CILJEVI:	• omogućiti učenicima da prepoznaje koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju • primijeniti alate temeljene na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju • koristiti AI kao pomoć u učenju • stvarati jednostavne digitalne sadržaje uz pomoć AI • istražiti trendove tehnologija u nastajanju • istražiti etičke i društvene aspekte AI i tehnologija u nastajanju • istražiti rizike i potencijale koje donosi koje donosi AI • primijeniti pravila sigurnosti prilikom korištenja AI
NAMJENA:	• uporaba komunikacijsko-informacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj • timski rad i suradnja • komunikacijsko-prezentacijske vještine • istraživački rad • interdisciplinarno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Dragica Lončar • učenici 2.D razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• upoznavanje učenika s programom rada • podjela učenika u skupine • određivanje teme/slučaja • podjela zadataka • rješavanje zadataka u timu/studij dobivenog slučaja • prezentacije rješenja • diskusija i debatiranje
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova
VREDNOVANJE:	• rješenja dobivenih slučaja • prezentacije • zaključci diskusija/debata

2. PROJEKTNA NASTAVA

2.1. SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI

CILJEVI: 	• razviti poduzetnost, kreativnost, upornost, samostalnost, spremnost prihvatanja rizika, komunikacijske i prezentacijske vještine • naučiti planirati, organizirati, voditi i kontrolirati poduzetničke aktivnosti • primijeniti temeljna znanja iz Poduzetništva o pokretanju i vođenju poslova • predstaviti vježbeničke tvrtke na organiziranom sajmu • promovirati obrazovni sektor ekonomije i trgovine • promovirati nove metode i načine rada u Školi
NAMJENA:	• Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom i stranom jeziku • socijalna i građanska kompetencija-osposobljenost za međuljudsku pomoć i suradnju
NOSITELJI:	• nastavnici-voditelji vježbeničkih tvrtki • učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki • prof. Belinda Marić-voditeljica projekta
NAČIN REALIZACIJE: 	• osmisлити djelatnost i asortiman proizvoda vježbeničkih tvrtki • osmisлити promociju proizvoda i usluga vježbeničkih tvrtki • izraditi promidžbene materijale • izraditi prezentaciju o radu vježbeničke tvrtke • snimiti video/film o vježbeničkoj tvrtki • uvježbati prezentaciju • organizirati sajam i sajamsko poslovanje • prezentirati rad vježbeničke tvrtke na sajmu • prezentirati asortiman vježbeničke tvrtke izlaganjem na štandu • aktivno sudjelovati u sajamskom poslovanju • koristiti usluge školske e-School banke za plaćanje računa • ocijeniti rad učenika na sajmu (prezentacije, štandovi, broj bankarskih transakcija)
VREMENIK:	• realizacija 24. travnja 2026.
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i tonera • troškovi tiskanja publikacija • trošak nagrade za najbolju tvrtku
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • PPT prezentacije/video uraci • prilog na web stranici i društvenim mrežama

2.2. VEČERI MATEMATIKE

CILJEVI: 	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • povezati nastavu matematike s nastavom stručnih predmeta • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju matematičkih zadataka –razvijati timski rad • poticati učenike na natjecanja u znanju iz matematike • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike
NAMJENA:	• matematičke kompetencije • učiti kako učiti • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici matematike • učenici svih razreda • voditeljica projekta prof. Marija Bazdan
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati razrede u timovima • osmisлити večeri matematike za tjedan dana • pokrenuti natjecanje između razreda ili pojedinaca • organizirati završno natjecanje-kviz • proglasiti najbolji razred/najboljeg pojedinca • nagraditi najbolji razred/pojedinca
VREMENIK:	• početak prosinca 2025.
TROŠKOVNIK:	• troškovi nagrade za najbolji razred • troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE: 	• ocjene nastavnika matematike za svaku večer • plakati • rezultati matematičkog kviza • zadovoljstvo učenika i nastavnika • izvješće za web stranicu i društvene mreže

2.3. e-TWINNIG i EPAS PROJEKTI

CILJEVI:  AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU	• upoznati učenike i nastavnike s ciljevima i aktivnostima projekata • zadržati status Škole ambasadora Europskog parlamenta i e-Twinning škole • kroz projekte razviti aktivnosti za stjecanje kompetencija iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
NAMJENA:	• Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranim jezicima • digitalne kompetencije • socijalne i građanske kompetencije
NOSITELJI:	• nastavnici ekonomske grupe predmeta, stranih jezika, sociologije, etike, informatike • odabrani učenici • prof. Nataša Brailo i prof. Sandra Serdarević za EPAS • prof. Lidija Daničić i prof. Sandra Serdarević za e-Twinning
NAČIN REALIZACIJE: 	• izabrati grupe učenika koji će raditi na projektu • upoznati skupinu s dosadašnjim aktivnostima i rezultatima • podijeliti zadatke učenicima • organizirati sastanke i radionice • koristiti iskustva partnerskih škola • prezentirati rezultate provedenih aktivnosti • nastaviti s edukacijom nastavnika na provedbi EPAS projekta • poticati uključivanje ostalih nastavnika u e-Twinning projekte
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova
VREDNOVANJE:	• izvješća s održanih sastanka EPAS škola • radionice i rezultati provedenih radionica za EPAS i e-Twinning • izvješća na web stranici i društvenim mrežama

2.4. PUT PRIRODE I RIJEČI

CILJEVI:	• razvoj praktičnih vještina snalaženja u prirodi • razvijanje ljubavi prema prirodi i svijesti o važnosti očuvanja prirode • stvoriti temelje za odgovorniji i aktivniji odnos prema okolišu • poticanje kreativnosti putem izražavanja unutarnjeg doživljaja prirode (radionica kreativnog pisanja) • primjena znanja (izračun troškova transporta; osiguranje ...) na projektni zadatak
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • osnaživanje i jačanje osobnih kompetencija • razumijevanje drugih i razvoj komunikacijskih vještina radom u grupi • osvještavanje važnosti očuvanja prirode te jačanje ekološke svijesti • povećanje interesa za boravak u prirodi
NOSITELJI:	• Lidija Daničić, prof.; Marija Matana Bazdan, vanjski suradnik prof.; Zoran Ateljević • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentirati učenicima projektni zadatak • izabrati grupu učenika/ca koji će sudjelovati • održati pripremne radionice s naglaskom na razvijanju komunikacijskih vještina te primjene stečenih znanja • uputiti učenike u primjeren način komuniciranja i ponašanja tijekom provođenja projekta; važnost suradnje • interaktivno prezentirati naučeno i uvježbano te putem dviju radionica (na početku i na kraju projekta) razvijati vještine pisanja i izražavanja te računanja
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza, ručka te dnevnice instruktorima • NAPOMENA: projekt će se realizirati u slučaju prolaska na natječaju - odobravanja sredstava za realizaciju
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija/ video uratci • prilog na vebnoj i FB stranici

2.5. GLOBE PROJEKT: VODA ZA ODRŽIVI RAZVOJ –

„KEMIJSKO-BIOLOŠKA, POVIJESNO-GEOGRAFSKA I KULTURNA ODRŽIVOST RIJEKE DUBROVAČKE“

CILJEVI: 	• povezati nastavu Kemije, Geografije, Fizike, Povijesti, Hrvatskog jezika • povezati nastavu opće-obrazovnih predmeta s predmetima struke • potaknuti učenike na samostalna istraživanja • istražiti stanje ekosustava Rijeke dubrovačke i njegov utjecaj na kvalitetu života • provesti geografska istraživanja na području Rijeke dubrovačke • analizirati rezultate povijesnih istraživanja za područje Rijeke dubrovačke • provesti kulturološka istraživanja-izgradnja i razvoj ljetnikovaca na području Rijeke dubrovačke, razvoj književnog stvaralaštva uz Rijeku dubrovačku • istražiti poduzetničke potencijale Rijeke dubrovačke
NAMJENA:	• održivi razvoj • zdravlje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo • obilježavanje Dana voda
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • prof. Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentiranje projekta • određivanje zatvorenih skupina učenika koji će raditi na projektu • određivanje zadataka za svaku grupu i lokacija na kojima će se provoditi istraživanja • prikupljanje podataka s terena, unošenje dobivenih podataka u pripremljene tabele, interpretacija dobivenih podataka • pripremiti prezentaciju projekta • online prezentacija projekta svim učenicima u školi • projekt povezati s obilježavanjem Dana voda
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • pribor za kemiju
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija • obilježen Dan voda u školi • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.6. SIMULACIJA SUĐENJA

CILJEVI:	• potaknuti učenike na istraživački rad i primjenu znanja na konkretnom zadatku • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka –razvijati timski rad • razvijati kritičko razmišljanje • razvijati argumentaciju
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • komunikacijske vještine • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• prof. Dragica Gustin-Bakić • učenici smjerova poslovni tajnik i upravni referent
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati podjelu razrednog odjela u timove • dodijeliti učenicima uloge • podijeliti zadatke timovima • organizirati simulaciju suđenja • analizirati rad timova • proglasiti pobjednički tim
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.7. SUDJELOVANJE NA 13. SIMULIRANOJ SJEDNICI SABORA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

CILJEVI: 	• potaknuti učenike na usvajanja znanja o zakonodavnoj proceduri i tijeku donošenja zakona kroz pripremu za sudjelovanje i rad na samoj sjednici • podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske • razumijevanje uloge Hrvatskog sabora i njegovih članova u životu svih građana • potaknuti učenike na preuzimanje aktivnije ulogu i angažman u suvremenom društvu
NAMJENA:	• građanski odgoj i obrazovanje • osobni razvoj • komunikacijske kompetencije • sposobnost argumentiranja • sigurnost javnog nastupa
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici smjerova • prof. Nataša Brailo • prof. Dragica Gustin-Bakić
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati učenike • uputiti učenike na temu • dati upute za pripremu i razvijanje argumentiranog govora • uvježbati govor • odabrati najbolje govornike • održati govor na sjednici u Zagrebu/ili online • sudjelovati u raspravi
VREMENIK	• drugo polugodište, proljeće 2026.
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala • eventualno troškovi odlaska i boravka učenika i mentora u Zagrebu
VREDNOVANJE	• izvješće mentora i učenika sa sudjelovanja na sjednici • objava izvješća za web stranicu, društvene mreže, školski list • zadovoljstvo učenika i mentora

2.8. UPRAVLJANJE NOVCEM

CILJEVI:	- naučiti više o novcu, povijesti novca, kamatnim stopama, odnosu vremena i novca, kreditima i otplati kredita - osvijestiti važnost pravilnog upravljanja novcem - povezati nastavu Bankarstva, Osnova ekonomije, Poduzetništva s nastavom Matematike i Računovodstva - uspostaviti suradnju s financijskim institucijama u našem gradu
NAMJENA:	- razvoj financijske pismenosti - racionalno upravljanje novcem - međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	- učenici trećeg razreda smjera ekonomist - prof. Dubravko Glavinić - prof. Lidija Daničić - ostali nastavnici struke - nastavnici matematike
NAČIN REALIZACIJE: 	- organizirati radionice na zadane teme - podijeliti teme učenicima za samostalne radove - povezati se s djelatnicima koji rade u bankarskom sustavu - organizirati predavanja i analizu slučajeva iz prakse s predavačima iz bankarskog sustava - obilježiti Tjedan novca u suradnji s bankama - izraditi plakate i prezentacije na temu novca, štednje i ulaganja - povezati nastavu struke s nastavom matematike-organizirati zajednički sat - sudjelovati u natjecanju u organizaciji HNB
VREMENIK	ožujak 2026.
TROŠKOVNIK	troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE	- plakati - PPT prezentacije - gostovanje vanjskih predavača - izvješća za web stranicu i društvene mreže - plasman na natjecanju - zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.9. NOĆ KNJIGE

CILJEVI:	• uključiti se u manifestaciju Noći knjige • potaknuti učenike na čitanje ne samo djela obvezne lektire već i ostalih djela • doprinijeti u razvijanju potrebe i navike čitanja kod učenika i kulture čitanja • doprinijeti u razvijanju svijest o važnosti čitanja – ukazati učenicima kako čitanjem bolje razumiju svijet oko sebe i pronalaze ideje za rješavanje izazova/problema u svakodnevnom životu • stvoriti ugodno školsko ozračje
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest
NOSITELJI:	• knjižničarka, prof. Marija Kovačić Kitin • nastavnici Hrvatskog jezika • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• planirati događanje za obilježavanje Noći knjige – život i rad Marije Jurić Zagorke • dogovoriti gostovanje prof. Katije Bakije • odrediti učenike koji će sudjelovati u pripremi i provedbi • planirati zadatke za učenike • podijeliti zadatke • napraviti izvješće o provedenoj manifestaciji u školi
VREMENIK	• drugo polugodište
TROŠKOVNIK	• troškovi reprezentacije
VREDNOVANJE	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • intervju s gostujućem predavaču • fotografije s organiziranog događanja

2.10. DIGITALNI UČENIČKI INKUBATOR

CILJEVI: 	• primijeniti znanja iz Poduzetništva • razvijati iskustveno učenje • potaknuti razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika • povezati se s ostalim sudionicima i razmijeniti iskustva u razvoju kompetencija učenika za poduzetništvo • trenirati kreativno razmišljanje učenika
NAMJENA:	• poduzetništvo • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• učenici smjera ekonomist/referent poslovne ekonomije • Prof. Stanka Krile
NAČIN REALIZACIJE:	• odabrati skupinu učenika koja će se prijaviti za sudjelovanje u digitalnom učeničkom inkubatoru • upoznati učenike s ciljevima i koristima projekta • dogovoriti način rada s učenicima • prijaviti se za sudjelovanje • prezentirati ostalim učenicima i nastavnicima u školi rad na projektu • prezentirati svoje razrađene kroz inkubator ostalim učenicima u školi
VREMENIK	• tijekom drugog polugodišta
TROŠKOVNIK	• eventualno troškovi prijevoza do Zagreba i noćenja za sudjelovanje na smotri
VREDNOVANJE	• ideje učenika • predstavljanje projektnih rezultata na satovima stručnih predmeta ili u okviru posebnog programa • zadovoljstvo učenika i nastavnika • objave na web stranici i školskim društvenim mrežama

2.11. KONTO SREĆE

CILJEVI: 	• upoznati učenike s ulogom neprofitnih organizacija u društvu • osvijestiti učenike o važnosti međuljudske pomoći i suradnje • razvijati timski rad učenika
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • građanski odgoj i obrazovanje • poduzetnost
NOSITELJI:	• prof. Lidija Daničić • učenici 3.a i 4.a razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• upoznati učenike s ciljevima projekta te načinom realizacije • podijeliti zadatke učenicima • odabrati predmet financiranja • izraditi financijski plan • donirati prikupljena sredstva
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE	• zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika • usporedba planiranih i ostvarenih aktivnosti • članak na mrežnoj stranici i društvenim mrežama škole

2.12. ZNAMENITE ŽENE U SVIJETU TEHNOLOGIJE

CILJEVI: 	• izraditi 2. interaktivnu slikovnicu o Adi Lovelace, izraditi tiskanu verziju po uzoru na slikovnicu o Hedy Lamarr • razvijati kreativnost i tehničke vještine učenika. • upoznati učenike s povijesnim doprinosom žena u svijetu tehnologije. • steći iskustvo u pripremi digitalnih radova za tisak • potaknuti timski rad i suradnju učenika • ojačati suradnju škole s lokalnim obrazovnim i kulturnim institucijama. • promovirati školu u osnovnim školama • povećati vidljivost rada učenika i škole kroz medije i lokalna događanja • izraditi web stranicu za projekt
NAMJENA:	• stvaralački i istraživački rad učenika • učiti kako učiti • interdisciplinarni pristup • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• voditeljica: Nora Mojaš • suradnici: Josip Žmikić (interaktivnost i web), Davor Deranja (stilska pomoć, lektura i korektura) • učenici smjera Web dizajner
NAČIN REALIZACIJE:	• osmisлити koncept slikovnice, istražiti život i rad Ade Lovelace, planirati aktivnosti oko izrade slikovnice • pisati tekst, izraditi i digitalizirati ilustracije • oblikovati layout slikovnice korištenjem digitalnih alata, izraditi interaktivne elemente, postaviti slikovnicu na web, testirati funkcionalnost • pripremiti ilustracije za projekcije u sklopu Lumiart Festivala, posjetiti festival • prezentirati projekt na školskim događanjima i u lokalnim medijima
VREMENIK	• izrada 2. slikovnice tijekom nastavne godine • izrada web stranice projekta do kraja 2025.
TROŠKOVNIK	• troškovi uredskog materijala i usluge tiskanja
VREDNOVANJE	• interaktivna slikovnica koja obrađuje život i rad Ade Lovelace • web stranica projekta s uključenim slikovnicama o Hedy Lamarr i Adi Lovelace • povratne informacije od učenika, učitelja, roditelja i drugih korisnika

2.13. ŽIVA KNJIŽNICA

CILJEVI:	• razvoj suosjećanja, tolerancije i solidarnosti prema različitim • razbijanje predrasuda, stereotipa, ksenofobičnih i rasističkih stavova • prepoznavanje predrasuda, diskriminacije i ostalih oblika nepravde te senzibilizacija • razvijanje ljubavi prema čitanju i literarnoj analizi
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • učiti kako slušati i čuti druge • razumijevanje drugih • razvoj komunikacijskih vještina
NOSITELJI:	• prof. Marija Matana Bazdan u suradnji s prof. Marinelom Marković iz Pomorsko-tehničke škole u Dubrovniku • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• izabrati grupu učenika • održati pripremne radionice • uputiti učenike da na primjeren način komuniciraju sa “živim knjigama” • interaktivno prezentirati naučeno i uvježbano – ostali učenici i svi zainteresirani “posuđuju živu knjigu”, razgovaraju s njom i otkrivaju njezinu životnu priču
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• PPT prezentacija/video uratci • prilog na mrežnoj stranici i društvenim mrežama

2.14. ŠKOLA BUDUĆNOSTI

CILJEVI:	• potaknuti učenike na istraživački rad • poticati učenike na međusobnu suradnju u rješavanju dobivenog zadatka - razvijati timski rad • potaknuti razvoj poduzetničkih ideja i inicijativa kod učenika -sudionika projekta • povezati školu s tehnološkom industrijom uvođenjem novih znanja kao što su: umjetna inteligencija i Internet of Things
NAMJENA:	• uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni i socijalni razvoj • medijska pismenost • poduzetnost i inicijativnost
NOSITELJI:	• prof. Maja Lauš • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati radionice na zadane teme • podijeliti teme učenicima za samostalne radove • povezati se online s ekspertima iz industrije • organizirati predavanja i radionice • izrada projektnog zadatka u četiri faze • objavljivanje završnog projekta • posjet Infobip Inovation Day u Zagrebu – svibanj 2026. Moguć je rad na tri programa: • Izrada AI chatbota, u kojem će učenici izrađivati chatbote čija je namjena pomaganje lokalnoj zajednici, udrugama ili vlastitoj školi • Robotika i automatizirani sustavi, u kojoj će učenici dizajnirati, izrađivati i programirati vlastite hexapode (Stemi hexapod) • Škola u proširenoj stvarnosti, škola postaje virtualni muzej i učenici kroz proširenu stvarnost se dotiču sa temama kritičkog razmišljanja, održivosti, ravnopravnosti spolova, budućnosti itd.
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• sredstva za potrošni materijal • eventualno troškovi odlaska i boravka učenika i mentora u Zagrebu
VREDNOVANJE:	• izvješće o projektnim rezultatima • javno objavljeni učenički radovi • sudjelovanje na Infobip Inovation danu u Zagrebu

2.15. ISPROBAJ VJEŠTINU

CILJEVI:	• sudjelovati u događanju “Isprobaj vještinu” u organizaciji ASOO u okviru Međunarodne konferencije WorldSkills u Dubrovniku • prezentirati posjetiteljima mogućnosti primjene znanja i razvijanja konkretnih vještina kroz strukovne kurikule koje provodimo u školi • angažirati učenike Škole u prezentiranju vještina • promovirati strukovne kurikule naše škole na jedinstvenom događanju • obilježiti Dan škole 2025.
NAMJENA:	• interdisciplinarni pristup • učiti kako učiti • osobni i socijalni razvoj • poduzetništvo, kreativnost, inicijativa • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • građanski odgoj i obrazovanje
NOSITELJI:	• nastavnici strukovnih kurikula i općeobrazovnih usmjerenih na razvijanje građanskih kompetencija • prof. Lidija Daničić i Dragica Lončar za daktilografske vještine • prof. Dubravko Glavinić i Meri Šerbu za vještine plaćanja računa putem školske banke E-school bank • prof. Sandra Serdarević i Sanja Čulić za vještine kreativnog pakiranja i prodajne vještine • prof. Nora Mojaš, Josip Žmikić i Maja Lauš za vještine dizajniranja i rada na računalu • prof. Belinda Marić i Stanka Krile za marketinške vještine • prof. Nataša Brailo i Ivana Kovač za vještine prezentiranja EPAS projekta • ravnateljica Suzana Đurđević – voditeljica projekta za Školu
NAČIN REALIZACIJE:	• organizacija sastanka s nastavnicima • osmišljavanje radionica i projektnih zadataka • prijava osmišljenih radionica ASOO, ispunjavanje prijavnog obrasca za sudjelovanje • nabava potrebnog materijala za radionice • prijava troškovnika ASOO • angažiranje učenika na izvršavanju projektnih zadataka i uvježbavanju projektnih aktivnosti • uređenje štanda na događanju • uključivanje ostalih učenika u posjet događanju i promatranju radionica • prezentiranje vještina kroz radionice

	• snimanje radionica • anketiranje posjetitelja radionica • usporedba naših radionica s radionicama ostalih srednjih škola koja sudjeluju na događanju
VREMENIK:	• tijekom rujna i listopada 2025. • Realizacija 15. listopada 2025.
TROŠKOVNIK:	• Prema troškovniku prijavljenom i odobrenom od strane ASOO
VREDNOVANJE:	• realizirane radionice • posjećenost radionicama, sudjelovanje posjetitelja u radionicima (broj aktivnih sudjelovanja) • reakcije posjetitelja, zadovoljstvo posjetitelja (provjera putem ankete) • zadovoljstvo učenika naše škole sa sudjelovanjem u prezentiranju vještina • zadovoljstvo nastavnika • članak na web stranici, društvenim mrežama • objave na lokalnim portalima • komentari ASOO

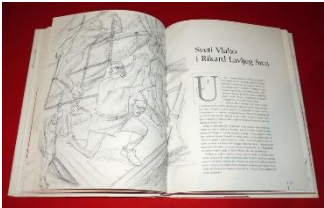
2.16. DIZAJN STUDIO ETD

CILJEVI: 	• razvijati kreativnost, estetsku osjetljivost i tehničke vještine učenika u području vizualnih komunikacija • omogućiti učenicima praktičnu primjenu znanja kroz učenje temeljeno na radu. • povezati učenike smjera Web dizajner s vježbeničkim tvrtkama smjerova ekonomist i komercijalist kroz zajedničke projekte. • osnažiti suradnju škole s lokalnom zajednicom i kulturnim institucijama kroz dizajnerske i animacijske projekte. • poticati timski duh, suradnju i diferencirane zadatke u skladu s interesima i sposobnostima učenika. • promovirati rad učenika i škole kroz vidljive projekte (školski list, sajmovi, lokalni mediji). • razvijati profesionalne i prezentacijske vještine učenika u stvarnom radnom kontekstu
NAMJENA:	• interdisciplinarni pristup • učiti kako učiti • osobni i socijalni razvoj • poduzetništvo • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• učenici smjera web dizajner 2. i 3. razred • Nora Mojaš, prof. strukovnih predmeta • Davor Deranja, prof. hrvatskog jezika • Nastavnici vježbeničkih tvrtki i učenici uključeni u njihov rad
NAČIN REALIZACIJE:	• izraditi vizualne identitete i promotivne materijala za vježbeničke tvrtke u školi • oblikovati promotivne materijale za školske manifestacije i događaje • raditi na školskom listu – oblikovanje, ilustracije, stripovi • izraditi plakat za sajam vježbeničkih tvrtki • prezentacija rezultata na školskim događanjima, sajmovima i u lokalnim medijima (npr. Worldskills konferencija)
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• izrađeni vizualni identiteti i logotipi vježbeničkih tvrtki • promotivni materijali za školske aktivnosti i događanja • oblikovan i objavljen školski list s ilustracijama i stripovima • plakat za sajam vježbeničkih tvrtki • povratne informacije od učenika, nastavnika, roditelja i partnera iz zajednice

2.17. VOLONTIRANJE U LOKALNOJ ZAJEDNICI – VOLONTERSKI KLUB ETD

CILJEVI: 	• usvojiti vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti • usvojiti znanja, vještine i stavove vezane uz volontiranje, empatiju, komunikaciju i održivi razvoj • razviti pozitivnu sliku o sebi • razviti organizacijske i druge praktične vještine ovisno o vrsti volonterske aktivnosti • prihvatiti i preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti • aktivno sudjelovati u volonterskim aktivnostima • doprinijeti izgradnji svijesti učenika o sebi kao članu zajednice s odgovornostima prema sugrađanima, javnom dobru i okolini • upoznati se s radom volontera u azilu za životinje, povezati s radom vježbeničke tvrtke Njusha
NAMJENA:	• izgradnja školske volonterske zajednice • razvijanje komunikacijskih vještina • odgoj i obrazovanje za održivi razvoj • građanski odgoj i obrazovanje • osobni razvoj
NOSITELJI:	• koordinator prof. Meri Šerbu • učenici svih razreda • roditelji učenika • nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	• izraditi projektni zadatak • uključiti učenike i nastavnike-suradnike na projektu • provesti edukacije na teme dobrovoljnog rada, nenasilne komunikacije, održivom razvoju i ekologiji • organizirati i provesti minimalno 1 akciju u školi za razvoj solidarnosti i zajedništva • sudjelovati u obilježavanju važnih datuma • posjetiti azil za životinje – primjer volontiranja u lokalnoj zajednici
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog i drugog materijala potrebnog za organizaciju volonterskih aktivnosti • eventualno troškovi prijevoza do azila
VREDNOVANJE:	• provedene akcije • broj uključenih učenika • prilozi na mrežnoj stranici i društvenim mrežama • posjeta azilu, izvješće o posjeti

2.18. NEMATERIJALNA BAŠTINA – FESTA SVETOG VLAHA

CILJEVI: 	• upoznati učenike s pojmom nematerijalne baštine na primjeru feste svetog Vlaha • istražiti važnost blagdana i feste za naš grad • prezentirati raznolikost narodnih nošnji sudionika procesije • definirati pojam legende • razvrstati legende prema različitim kriterijima (tema, likovi...) • opisati značaj usmene književnosti • opisati legende vezane uz Svetog Vlaha • upoznati učenike s likovnim i glazbenim elementima vezanih uz obilježavanje blagdana svetog Vlaha • obilježiti Dan grada i blagdan svetog Vlaha u školi
NAMJENA:	• interdisciplinarni pristup • promicanje nastavnih metoda istraživačkog rada i iskustvenog učenja • promicanje svijesti o važnosti i bogatstvu pučke kulturne baštine • svijest o važnosti i vrijednosti kulturne baštine • povezivanje nastave opće-obrazovnih predmeta i rada stručnoga suradnika knjižničara
NOSITELJI:	• nastavnici Povijesti i Hrvatskog jezika, knjižničarka, nastavnice Glazbene i Likovne umjetnosti • prof. Tomislava Matana – voditeljica projekta
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljanje informacija iz različitih izvora • odabir informacija za pripremu projekta • analiza strukture i obilježja tekstova • predstaviti rad u školi i izvan škole, u stvarnom i digitalnom okružju
VREMENIK:	• prvi mjesec 2026., realizacija 2. veljače 2026. – na dan otvaranja Feste svetog Vlaha
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskoga materijala
VREDNOVANJE:	• izradba plakata za predstavljanje projekta • prezentacije radova učenika • zadovoljstvo učenika i nastavnika

2.19. PROJEKT „1100 GODINA HRVATSKOG KRALJEVSTVA“

CILJEVI:	• potaknuti učenike na istraživanje hrvatske povijesti i kulturne baštine te razvijati njihove digitalne i grafičke vještine • povezati nastavu predmeta Dizajn za web s nastavom Povijesti i radom školske knjižnice na projektu • primijeniti znanje stečeno kroz predmet Dizajn za web
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • kulturna svijest i izražavanje • uporaba komunikacijske tehnologije • interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• učenici smjera Web dizajner • prof. Nora Mojaš • prof. Marija Kovačić Kitin, knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentacija projekta učenicima • podjela projektnih zadataka • izraditi digitalnu vremensku lentu s najvažnijim povijesnim događanjima i simbolima • koristiti tehniku vektorske grafike za vizualnu obradu sadržaja • objaviti digitalnu verziju na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama • eventualno dati vremensku lentu na tisak za fizičku prezentaciju
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta • javno prikazivanje u veljači 2026.
TROŠKOVNIK:	• eventualno troškovi tiskanja lente
VREDNOVANJE:	• digitalna lenta • objava lente na mrežnoj stranici i društvenim mrežama • eventualno objava lente u fizičkom obliku u školskom prostoru • poster

2.20. GLAGOLJICA

CILJEVI:	• potaknuti učenike na istraživanje hrvatske povijesti i kulturne baštine te razvijati njihove digitalne i grafičke vještine • povezati nastavu predmeta Dizajn za web s nastavom Povijesti i radom školske knjižnice na projektu • primijeniti znanje stečeno kroz predmet Dizajn za web
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • kulturna svijest i izražavanje • uporaba komunikacijske tehnologije • interdisciplinarni pristup
NOSITELJI:	• učenici smjera Web dizajner • prof. Nora Mojaš • prof. Marija Kovačić Kitin, knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentacija projekta učenicima • podjela projektnih zadataka • koristiti tehniku digitalnog kolaža za obradu sadržaja • izraditi digitalnu vremensku lentu s mogućnošću tiska • izložiti radove učenika u prostoru škole
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta • javno prikazivanje u veljači 2026.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• vremenska lenta • učenički radovi – plakati na zadanu temu • objava na web stranici I društvenim mrežama • izložba radova u školi

2.21. POVIJESNA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE

CILJEVI:	• potaknuti učenike na istraživanje hrvatske povijesti i kulturne baštine • povezati nastavu predmeta Ustavni ustroj RH sa znanjem stečenim kroz predmet Povijest i radom školske knjižnice na projektu • primijeniti stečeno znanje na izradi projektnih zadataka
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • kulturna svijest i izražavanje • uporaba komunikacijske tehnologije • interdisciplinarni pristup • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• učenici smjera Upravni referent i Poslovni tajnik, četvrti razredi • prof. Nataša Brailo • prof. Marija Kovačić Kitin, knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE:	• prezentacija projekta učenicima • podjela projektnih zadataka • istražiti povijesna događanja i simbole koji su oblikovali ustavni i državni identitet Republike Hrvatske • izraditi vizualne i digitalne materijale • organizirati diskusiju • prezentirati radove – projektne rezultate
VREMENIK:	• tijekom prvog polugodišta • javno prikazivanje u veljači 2026.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• učnički radovi na zadanu temu • objava na mrežnoj stranici i društvenim mrežama

2.2. PROJEKT – “JA, OVDJE I SADA” - JAČANJE MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA

CILJEVI:	● razviti vještinu prisutnosti u trenutku (mindfulness) ● kod učenika razviti sposobnost prepoznavanja i reguliranja vlastitih emocija ● povećati psihološku fleksibilnost i otpornost na školske pristiske i izazove adolescencije ● osnažiti učenike za učinkovito upravljanje stresom te prepoznavanje vlastitih vrijednosti i ciljeva kroz aktivnosti temeljene na znanjima iz terapije prihvaćanja i posvećenosti (ACT)
NAMJENA:	● poduprijeti razvoj emocionalne pismenosti i mentalnog zdravlja ● jačanje psihološke dobrobiti učenika kroz razvoj otpornosti, koncentracije i vještina suočavanja sa stresom
NOSITELJI:	● stručne suradnice Dora Pavlović i Ivana Tasovac
NAČIN REALIZACIJE:	● prikupljanje materijala i osmišljavanje aktivnosti ● odabir učenika uključenih u projekt ● organiziranje radionica koje uključuju praktične mindfulness vježbe te grupni rad s refleksijom i raspravom temeljene na terapiji prihvaćanja i posvećenosti (ACT) ● prezentiranje učeničkih radova u suradnji s Medijskom grupom kroz radio emisiju, društvene mreže škole i internet stranicu škole
VREMENIK:	● tijekom nastavne godine 2025./2026.
TROŠKOVNIK:	● edukacija stručnih suradnica ● troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	● evaluacija putem digitalnih alata ● povratne informacije i zadovoljstvo učenika tijekom projekta

3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

3.1. NOVINARSKA GRUPA

CILJEVI: 	• razviti novinarsko umijeće kao vještinu medijskog izražavanja • razviti sposobnosti komunikacije u različitim situacijama • razviti jezično stvaralaštvo i istraživačku radoznalost • pronaći različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme • razviti izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • razvijati kritičko mišljenje
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • kulturna svijest i izražavanje • uporaba komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebe uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način
NOSITELJI:	• prof. Davor Deranja • zainteresirani učenici svih razrednih odjeljenja
NAČIN REALIZACIJE:	• oglasiti audiciju, motivirati i pripremiti učenike za rad na školskom listu • tražiti tekstove • pisati tekstove na dogovorene teme • slagati odabrane tekstove • selektirati tekstove • izabrati fotografije • pregledati sadržaj i izgled lista • lektorirati tekstove • dogovoriti konačni izgled lista • objaviti list (u fizičkom/digitalnom obliku)
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • troškovi tiskanja lista
VREDNOVANJE:	• sadržaj lista • objava školskog lista • zadovoljstvo učenika i nastavnika

3.2. MEDIJSKA GRUPA – RADIO EMISIJA I INSTAGRAM „IDEMO U EKONOMSKU“

CILJEVI: 	• pratiti rad Škole, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • osmišljavati i objavljivati tekstove, fotografije i video-uradke o školskim aktivnostima i događanjima • razumjeti kako funkcioniraju različiti mediji • pronalaziti različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost • razviti izražavanje vlastitog mišljenja, doživljaja i stava • razvijati kritičko mišljenje • razvijati kreativnost • primijeniti znanje iz Hrvatskog jezika i stručnih predmeta (Marketing, Komunikacijske i prezentacijske vještine, Vježbenička tvrtka, Tehnika komuniciranja i sl.) • voditi IG profil „Idemo u Ekonomsku“ • nastaviti suradnju s Unidu radijom • uspostaviti suradnju sa Centrom za mlade Dubrovnik • sudjelovati u obilježavanju važnih datuma
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na materinskom jeziku • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • samosvijest i samopouzdanje učenika • razvoj svijesti o utjecaju medija • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Belinda Marić • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• motivirati učenike za uključivanje u grupu • planiranje aktivnosti grupe • dogovor oko podjele zadataka • pratiti aktivnosti Škole • prikupiti materijale za svaku aktivnost • osmišljavati objave/kratke radio emisije • raditi objave/emisije • analizirati učinke objave/radio emisija • koordinirati rad grupe s radom grupe zadužene za izradu školskog lista • sudjelovati u radionicama Centra za mlade
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog i drugog materijala
VREDNOVANJE:	• objave na školskim društvenim mrežama, u listu • emisije na Unidu radiju • zadovoljstvo učenika i nastavnika

3.3. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „CRVENA HRVATSKA“

CILJEVI:	• usvojiti zdrav način života • razumjeti kako tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosi s drugima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
NAMJENA:	• zdravlje • osobni i socijalni razvoj • razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
NOSITELJI:	• prof. Marko Butigan • učenici svih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• formirati ekipe-skupine prema odabranom sportu • upoznati učenike s povijesnim nastankom sporta • upoznati učenike sa pravilima igre i suđenja • uvježbati tehničko-taktičkih elemenata • pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanjima od školske do državne razine • organizirati sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima • obilježiti dane posvećene fizičkoj aktivnosti
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• sredstva potrebna za opremu-dresove i eventualna putovanja na natjecanja
VREDNOVANJE: 	• analiza igre, pohvale i nagrade • rezultati na sportskim natjecanjima • fotografije s obilježavanja dana vezanih uz tjelesne aktivnosti učenika

3.4. INFORMATIČKI KLUB

CILJEVI: 	• stjecanje naprednih znanja i vještina iz informatike • proširivanje nastavnih sadržaja iz programiranja • sudjelovanje učenika na natjecanjima iz Informatike • omogućiti učenicima što bolji plasman na svim razinama informatičkih natjecanja • poticati kreativnost učenika, samopouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te rad u timu
NAMJENA:	• digitalne kompetencije • uporaba informatičke tehnologije • osobni razvoj
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici svih smjerova • prof. Nikola Drašković Jelčić
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti plan i program rada • animirati učenike na uključivanje u ovu aktivnost • odrediti sat tjedno za rad grupe • upoznati ostale učenike s radom grupe • organizirati sudjelovanje članova grupe na natjecanjima iz Informatike
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• redovitost učenika • zadovoljstvo učenika i nastavnika • rezultati na natjecanjima Info kup

3.5. MALA ŠKOLA ODRŽIVOG RAZVOJA – PROVEDBA GLOBE PROGRAMA

CILJEVI: 	• osposobiti učenike za mjerenja i opažanja atmosfere, pokrova, vode i tla • osposobiti učenike za stvaranje baze s meteorološkim podacima • osposobiti učenike za analize ekosustava • potaknuti učenike na istraživanje i uspoređivanje podataka drugih škola uključenih u Globe mrežu • razviti osjetljivost i pozitivni stav učenika prema okolišu i zaštiti okoliša • potaknuti samostalan rad učenika na odabranom projektu
NAMJENA:	• održivi razvoj • zdravlje • osobni i socijalni razvoj • učiti kako učiti • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • poduzetništvo
NOSITELJI:	• zainteresirani učenici svih smjerova • prof. Sanja Čulić
NAČIN REALIZACIJE: 	• prezentiranje GLOBE programa • upoznati učenike s uređajima za mjerenja i načinom unošenja podataka • određivanje zatvorenih skupina učenika koji će raditi na projektu • određivanje projektnog zadatka i lokacija na kojima će se provoditi istraživanja • prikupljanje podataka s terena, unošenje dobivenih podataka u pripremljene tabele, interpretacija dobivenih podataka • održati prezentaciju rješenja projektnog zadatka Nastavničkom vijeću i svim učenicima u školi • održati prezentaciju na Globe smotri • sudjelovati na natjecanju GLOBE škola
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog i ostalog materijala • pribor za kemiju, biologiju i fiziku • troškovi kupovine mjernih instrumenata
VREDNOVANJE:	• izvješća o provedenim mjerenjima i analize podataka • Globe server • sudjelovanje i plasman na Globe smotri i natjecanju

4. AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE (TERENSKA NASTAVA)

4.1. UPOZNAJMO NAŠ GRAD

CILJEVI: 	• upoznati učenike sa zavičajnom poviješću • povezati nastavu Povijesti i stranih jezika s nastavom Osnove turizma • potaknuti učenike na samostalan istraživački rad • naučiti nešto novo o našem gradu i njegovoj povijesti • razviti osjećaje ljubavi i ponosa prema zavičajnoj povijesti, kulturi i običajima • posjetiti samostan Male braće, posjetu vezati uz Dan škole 4. listopada
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • podizanje svijesti o lokalnoj kulturnoj baštini • izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta učenika • poticanje samostalnog i istraživačkog rada učenika • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• prof. Povijesti i stranih jezika • nastavnik Osnova turizma, ostali nastavnici ekonomske skupine predmeta • razrednici
NAČIN REALIZACIJE:	• organizirati učenike u timove • podijeliti zadatke učenicima • povezati se udrugom vodiča • obići s učenicima stari grad i njima manje poznate lokacije • fotografirati posjećene lokacije • izraditi plakate • prezentirati radove
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • izvješće za web stranicu i društvene mreže

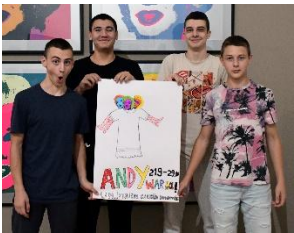
4.2. ISTRAŽUJEMO OBITELJSKE POSLOVE

CILJEVI: 	• istražiti razvoj obiteljskih poslova u gradu i okolici • analizirati primjere obiteljskih poslova • usporediti obiteljske poslove prema djelatnosti koju obavljaju • odrediti sličnosti i razlike • odrediti specifičnosti pokretanja obiteljskih poslova • primijeniti stečena znanja u istraživanjima
NAMJENA:	• poduzetništvo • održivi razvoj • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
NOSITELJI:	• prvi razred smjera ekonomist • prof. Stanka Krile
NAČIN REALIZACIJE 	• podijeliti razred u timove • podijeliti zadatke svakom timu • osmisliti pitanja za istraživanje na terenu • posjetiti odabrane OPG-ove - učenici pojedinačno ili organizirani u skupinama unutar razrednog odjela • obaviti razgovor s poduzetnicima • izraditi izvješće, prezentaciju • prezentirati rad ostalim učenicima u školi
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	• zadovoljstvo učenika i nastavnika • članak na web stranici, društvenim mrežama, u školskom listu

4.3. POSJETE INSTITUCIJAMA

CILJEVI: 	• više istražiti ulogu institucija/ustanova/organizacija koje se obrađuju/spominju kroz redovnu nastavu • organizirati razgovor s predstavnicima institucija/ustanova/organizacija (uživo ili virtualno) • razumjeti važnost i ulogu institucija/ustanova/organizacija u funkcioniranju države i gospodarstva • povezati znanje stručnih predmeta • primijeniti stečeno znanje iz stručnih predmeta u razgovorima s predstavnicima posjećenih organizacija i institucija
NAMJENA:	• učiti kako učiti • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni razvoj • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • nastavnici struke
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati institucije/ustanove/organizacije koje će se posjetiti • pripremiti se za posjet (više istražiti o osnivanju određene organizacije, načinima organiziranja posla, pripremiti pitanja za predstavnike) • odrediti učenike/skupine učenika za stručne posjete • sudjelovati u razgovoru s predstavnicima posjećenih organizacija, obaviti intervju • bilježiti tijek razgovora • napisati izvješće/intervju • objaviti izvješće/intervju s posjete • vrednovati naučeno
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza učenika (u slučaju fizičke posjete izvan grada)-učenici snose sami • eventualno troškovi smještaja-noćenja (maksimalno 3 noći)-učenici snose sami
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • ocjene učenika s terenske nastave • izvješće/intervju za web stranicu, društvene mreže, školski list

4.4. POSJETE KULTURNIM DOGAĐANJIMA

CILJEVI: 	• vidjeti dokumente/slike/fotografije/eksponate vezane uz sadržaje koji su se obrađivali tijekom redovne nastave • organizirati odlazak učenika na kazališnu predstavu/e • pripremiti se za usvajanje novih ishoda ili provjeriti već stečene ishode • učvrstiti stečene ishode • proširiti znanje • razvijati potrebe, navike i kulturu posjećivanja izložbi, muzeja i ostalim kulturnim događanjima • razvijati osjećaj za estetiku • poticati kreativnost učenike • razvijati kritičko razmišljanje
NAMJENA:	• učiti kako učiti • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • osobni razvoj • međupredmetno povezivanje
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • predmetni nastavnici
NAČIN REALIZACIJE: 	• odabrati izložbe/predstave koje će se posjetiti • pripremiti se za posjet izložbi/gledanje predstave • povezati sadržaj izložbe/predstave sa sadržajima koji se obrađuju u redovnoj nastavi • odrediti zadatke učenicima, dati upute za obavljanje zadataka • bilježiti najzanimljivije eksponate sa izložbe/najzanimljivije kazališne scene • napisati izvješće o izložbi/posjećenoj predstavi • objaviti izvješće/intervju s posjete • vrednovati naučeno
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi ulaznica • eventualno troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	• plakati • prezentacije • izvješće/intervju za web stranicu, društvene mreže, školski list • ocjene učenika s terenske nastave

4.5. POSJET DRŽAVNOM NATJECANJU UČENIKA STRUKOVNIH ŠKOLA WORLDSKILLS CROATIA 2026.

CILJEVI:	• upoznati se s hrvatskim strukovnim obrazovanjem, programima i mogućnostima učenika nakon završenog programa • utvrditi najnovije trendove i inovacije koje se odvijaju u pojedinim strukama • upoznati se s radom i postignućima drugih strukovnih škola, a naročito onih koje djeluju u istim obrazovnim sektorima kao naša škola • doživjeti spoj tradicionalnih zanatskih vještina i modernih tehnologija • unaprijediti nastavni proces umrežavanjem s drugim školama i razmjenom iskustava
NAMJENA:	• učiti kako učiti • osobni rast i razvoj učenika/motivacija učenika za cjeloživotno učenje i profesionalni razvoj • poduzetništvo i inovacije • interdisciplinarni pristup • stručno usavršavanje nastavnika • unapređenje rada Škole
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • predmetni nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	• odrediti ciljanu skupinu učenika • odrediti nastavnike u pratnji • planirati posjetu i druge aktivnosti • izraditi plan zadataka za učenike • planirati ishode • organizirati putovanje • pratiti aktivnosti • vrednovati realizaciju
VREMENIK:	• pripremne aktivnosti u 2. polugodištu • realizacija 5. – 7. svibnja 2026.
TROŠKOVNIK:	• troškovi prijevoza i smještaja učenika • eventualno troškovi ulaznica za ostale aktivnosti
VREDNOVANJE:	• izvješće za web stranicu, društvene mreže, školski list • zapažanja o radu drugih škola • Anketa učenika o provedenoj posjeti/aktivnostima • ocjene nastavnika sa stručnog usavršavanja

4.6. POSJET TVORNICAMA

CILJEVI:	• upoznati učenike s radom tvrtke odabrane za posjet • posjetiti proizvodni pogon i odjel za istraživanje i razvoj • upoznati proizvodni proces, od skladišta inputa preko nastanka proizvoda do skladišta outputa • istražiti poslovne funkcije tvrtke te odnos poslovnih funkcija i organizacijskih jedinica • istražiti rad odjela nabave, prodaja i marketinga • odrediti svojstva gotovih proizvoda, njihovu uporabnu i tržišnu vrijednost • poboljšati kvalitetu obrazovanja, približiti učenicima tržišno gospodarstvo u praksi • primijeniti teoretska znanja • potaknuti razvoj poduzetničkih ambicija/sklonosti, vještina, sposobnosti kod učenika • potaknuti razvoj pozitivnih stavova vezano uz poduzetništvo • razvijati odnose prijateljstva, međusobnog razumijevanja i timski rad kod učenika
NAMJENA:	• poduzetništvo • međupredmetno povezivanje • osobni i socijalni razvoj • održivi razvoj
NOSITELJI:	• prof. Sanja Čulić • učenici drugih i trećih razreda smjerova ekonomist i komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	• informirati učenike o terenskoj nastavi • odrediti skupine-timove učenika • podijeliti zadatke svakom timu • organizirati posjet-dogovoriti termine • pripremiti odlazak na terensku nastavu • voditi bilješke tijekom terenske nastave • pripremiti izvješća o obavljenim zadacima • pripremiti PPT za sve učenike u školi • prezentirati izvješća s terenske nastave
VREMENIK:	• tijekom drugog polugodišta – ožujak 2026. • maksimalno 3 noćenja
TROŠKOVNIK:	• troškove prijevoza i noćenja učenici snose sami
VREDNOVANJE:	• izvješća, PPT prezentacije • vrednovanje za učenje, vrednovanje naučenog

4.7. MATURALNO PUTOVANJE

CILJEVI: 	• upoznati druge sredine, njihova prirodna, kulturna, gospodarska i društvena obilježja • upoznati povijesni razvoj zemlje koja se posjećuje • snalaziti se u stranim zemljama
NAMJENA:	• osobni i socijalni razvoj • komunikacija na stranim jezicima • osposobljenost za međukulturnu suradnju • razumijevanje i prihvaćanje kulturnih i jezičnih razlika • osposobljavanje za suživot u europskom kontekstu
NOSITELJI:	• razrednici i učenici završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE: 	• određivanje destinacije • kontaktiranje turističkih agencija i prikupljanje ponuda • analiziranje prikupljenih ponuda • izbor najbolje ponude na sastanku s roditeljima i predstavnicima razreda • planiranje putovanja i aktivnosti • određivanje zadaća za učenike
VREMENIK:	• kolovoz – početak rujna 2026.
TROŠKOVNIK:	• učenici sami snose troškove putovanja
VREDNOVANJE:	• usporedba planiranih aktivnosti i zadaća s ostvarenim • fotografije • plakati • radovi i prezentacije učenika na zadane teme kao što su npr. „Izlozi metropole“, „Zanimljivosti posjećene destinacije“ i sl.

5. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Značajni datumi – prijedlozi obilježavanja

Učenici će zajedno s nastavnicima, prema vlastitom izboru, osmišljavati i uređivati panoje čime se mogu obilježiti značajni datumi. Uređivanje panoa može se provoditi preko satova razrednih odjela. Obilježavanje važnih datuma može biti dio projektne, izvannastavne i aktivnosti izvan škole.

8. rujna	Međunarodni dan pismenosti
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
21. rujna	Međunarodni dan mira
22. rujna	Europski dan bez automobila
23. rujna	Međunarodni dan znakovnih jezika
27. rujna	Svjetski dan turizma
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba
4. listopada	Dan škole
5. listopada	Svjetski dan učitelja
8. listopada	Dan Hrvatskog sabora
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
13. listopada	Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
15. listopada	Međunarodni dan pješačenja, Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)
16. listopada	Svjetski dan hrane
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
24. listopada	Dan organizacije UN-a
27. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica, Svjetski dan audiovizualne baštine
31. listopada	Svjetski dan štednje
1. studenog	Svi sveti
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
17. studenog	Međunarodni dan srednjoškolaca
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
25. studenog	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
30. studenog	Međunarodni dan bez kupnje
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca	Dan volontera
6. prosinca	Sv. Nikola – Dan branitelja Dubrovnika
10. prosinca	Dan ljudskih prava
11. prosinca	Dan UNICEF-a
13. prosinca	Sv. Lucija
19. prosinca	Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica

20. prosinca	Međunarodni dan solidarnosti
25. prosinca	Božić
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
3. veljače	Sv. Vlaho – Dan grada Dubrovnika
10. veljače	Dan sigurnijeg interneta
14. veljače	Valentinovo
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
26. veljače	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11.3.-17.3.	Dani hrvatskog jezika
15. ožujka	Međunarodni dan prava potrošača
21. ožujka	Svjetski dan poezije, Svjetski dan osoba s Down sindromom
22. ožujka	Svjetski dan voda
23. ožujka	Svjetski dan meteorologije
27. ožujka	Svjetski dan kazališta
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma
5. travnja	Uskrs
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
22. travnja	Dan planete Zemlja
23. travnja	Svjetski dan knjiga i autorskih prava
26. travnja	Dan obnovljivih izvora energije
29. travnja	Međunarodni dan plesa
1. svibnja	Praznik rada
5. svibnja	Dan Vijeća Europe
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa
9. svibnja	Dan Europe
10. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
18. svibnja	Međunarodni dan muzeja
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja
4. lipnja	Tijelovo
5. lipnja	Dan zaštite čovjekove okoline
11. lipnja	Dan vrtova
12. lipnja	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
14. lipnja	Svjetski dan darivatelja krvi

5.1. OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNIJEG INTERNETA

CILJEVI: 	• promicati sigurniju i odgovorniju uporabu online tehnologije i mobilnih uređaja • podići svijest učenika o sigurnosnim problemima na Internetu • potaknuti učenike na istraživanje o mogućim problemima i opasnostima na Internetu • prevenirati nepoželjne oblike ponašanja učenika na Internetu • razvijati kritičko mišljenje
NAMJENA:	• osobni razvoj • građanski odgoj i obrazovanje • uporaba informacijske tehnologije • odgovornost
NOSITELJI:	• prof. Anita Grbić • učenici svih smjerova • razrednici • nastavnici Informatike
NAČIN REALIZACIJE	• organizirati učenike u razredima • prijaviti se na poziv za sudjelovanje u obilježavanju • odrediti temu • preuzeti materijale za rad • odrediti zadatke učenicima • dati upute za obavljanje zadataka • izraditi plakate/videomaterijale • prezentacija učeničkih radova na odabranu temu
VREMENIK:	• siječanj i veljača 2026.
TROŠKOVNIK:	• trošak uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati/video materijali • prezentacije • izvješće o obilježenom danu sigurnijeg interneta

5.2. EUROPSKI DAN JEZIKA

CILJEVI: 	• pokazati učenicima raznolikost i bogatstvo jezika u EU • potaknuti učenike na sudjelovanje u obilježavanju Europskog dana jezika • razvijati samopouzdanje učenika u korištenju stranog jezika • raditi na otklanjanju straha od javnog govora na stranom jeziku • potaknuti učenike na izražajni govor na stranom jeziku • potaknuti učenike na pisanje na stranom jeziku • motivirati učenike na učenje drugog i trećeg stranog jezika u školi
NAMJENA:	• komunikacija na stranom jeziku (govorna/pisana) • osobni razvoj
NOSITELJI:	• nastavnici stranih jezika • učenici svih smjerova u školi
NAČIN REALIZACIJE	• odrediti zadatke učenicima • dati upute za obavljanje zadataka • osmisлити govor/pisani rad/razgovor i sl. na stranom jeziku • uvježbavati govor/čitanje/razgovor na stranom jeziku • prezentirati govor/čitanje na stranom jeziku • objaviti pisani rad na stranom jeziku u školskom listu • sudjelovati u obilježavanju Dana Erasmusa, Europskog tjedna strukovnih vještina
VREMENIK:	• tijekom rujna i listopada
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• govor/razgovor na stranom jeziku • pisani rad na stranom jeziku • video na stranom jeziku

5.3. OBILJEŽAVANJE DANA BROJA π

CILJEVI: 	• popularizirati nastavu matematike • razvijati matematičko razmišljanje • razvijati primjenu matematike u rješavanju svakodnevnih životnih problema • poticati učenike na međusobnu suradnju – razvijati timski rad • potaknuti učenike na istraživanje o nastanku broja π • organizirati druženje učenika i nastavnika matematike
NAMJENA:	• matematičke kompetencije • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• učenici svih smjerova • nastavnici Matematike
NAČIN REALIZACIJE	• organizirati razrede u timovima • odrediti zadatke • dati upute učenicima za obavljanje zadataka • prezentirati rješenja • proglasiti najbolje rješenje
VREMENIK:	• ožujak 2026.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• plakati • digitalni materijali • fotografije • izvješće za web stranicu i društvene mreže

5.4. OBILJEŽAVANJE DANA ERASMUSA

CILJEVI:	• upoznati učenike s razvojem i značenjem Erasmus program • prezentirati rezultate zadnjeg Erasmus projekata • stvoriti ugodno školsko ozračje • povećati svijest učenika o europskim vrijednostima • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • potaknuti kreativnost kod učenika • potaknuti učenike na uključivanje u školske aktivnosti vezane uz EPAS, e-Twinning i Erasmus programe - projekte • urediti info europski kutak u školi
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj • profesionalno usmjeravanje sadašnjih učenika • kompetencije na stranom jeziku • poduzetnost
NOSITELJI:	• dosadašnji sudionici Erasmus projekata i ostalih europskih projekata – nastavnici i učenici • prof. Nora Mojaš • ravnateljica
NAČIN REALIZACIJE:	• prikazati prezentaciju zadnjeg projekta „Vještine koje nas osnažuju“ tijekom Erasmus dana u školi i na događanju u Studentskom centru • prikazati iskustva učenika iz sudjelovanja u EPAS programu • obraditi temu o europskim vrijednostima • odrediti Info kutak za Erasmus, EPAS i e-Twinning projekte • osmisliti Info kutak s promotivnim materijalima i istaknutim simbolima • svečano otvoriti Info europski kutak u školi
VREMENIK:	• u listopadu 2025.
TROŠKOVNIK:	• troškovi uređenja Info kutka za europske projekte
VREDNOVANJE:	• program obilježavanja • otvaranje Info europskog kutka u školi • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

5.5. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA NEPUŠENJA

CILJEVI:	• promicati spoznaju o štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje • ukazati na postojanje istoimenog Pravilnika i važnost poštivanja odredbi Pravilnika • utjecati na promjenu ponašanja učenika
NAMJENA:	• zdravlje • socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj
NOSITELJI:	• razrednici • školsko Povjerenstvo za borbu protiv pušenja
NAČIN REALIZACIJE:	• osmisлити satove s razrednim odjelima na temu borbe protiv pušenja • povezati nastavu biologije, kemije, poznavanja robe, marketinga u osmišljavanju radionica usmjerenih na promicanje štetnosti duhanskih proizvoda • organizirati radionice • osmisлити prigodne promidžbene materijale s kojima ukazuje na štetnost duhanskih proizvoda • obilježiti Svjetski dan nepušenja
VREMENIK:	• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala • troškovi tiskanja promidžbenog materijala
VREDNOVANJE:	• radionice • video uratci • plakati • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

6. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

6.1. OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE - 4. LISTOPADA

CILJEVI: 	• razviti svijest o važnosti obilježavanja Dana škole • objasniti učenicima zbog čega je upravo ovaj datum odabran za Dan škole • stvoriti ugodno školsko ozračje • razviti kod učenika osjećaj pripadnosti školi • raditi na stvaranju identiteta škole • potaknuti kreativnost kod učenika • potaknuti učenike na uključivanje u školske aktivnosti • organizirati projektne aktivnosti za 112. godišnjicu Škole i povezati ih s projektom „Isprobaj vještinu“
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj, profesionalno usmjeravanje sadašnjih učenika
NOSITELJI:	• ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici-razrednici • nastavnici struke • odabrane skupine učenika
NAČIN REALIZACIJE: 	• na satovima razrednika obraditi temu razvoja škole i obilježavanja Dana škole • uputiti učenike u ovogodišnje radionice obilježavanja u sklopu projekta „Isprobaj vještinu“ • odrediti učenike za sudjelovanje u radionicama • zadati ostalim učenicima zadatke na događanju „Isprobaj vještinu“ • prezentirati vještine u radionicama • ispitati zadovoljstvo posjetitelja putem unaprijed pripremljenim anketama • analizirati rezultate anketa • diskusija o provedenim aktivnostima i dobivenim rezultatima anketa • ocjene naših učenika za provedene radionice • usporedba s radionicama drugih škola na događanju „Isprobaj vještinu“
VREMENIK:	• pripreme tijekom rujna do sredine listopada • realizacija radionica 15. listopada u Studentskom domu
TROŠKOVNIK:	• troškovi materijala za organizaciju i provedbu radionica
VREDNOVANJE:	• članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika • rezultati provedenih anketa

6.2. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA ŽENA

CILJEVI:	• upoznati učenike s povijesnim razvojem ostvarivanja prava žena • ukazati učenicima na doprinos žena u različitim povijesnim razdobljima • ukazati učenicima na doprinos žena u svijetu poduzetništva • ojačati suradnju s lokalnim kulturnim institucijama • organizirati posjete muzejima i izložbama na navedene teme • povezati nastavu povijesti, hrvatskog jezika i poduzetništva • usmjeravati učenike na osobni razvoj
NAMJENA:	• socijalne i društvene kompetencije • osobni i socijalni razvoj • interdisciplinarni pristup • učiti kako učiti
NOSITELJI:	• knjižničarka, prof. Marija Kovačić Kitin • nastavnici hrvatskog jezika, povijesti i poduzetništva • stručna služba • svi razredni odjeli
NAČIN REALIZACIJE:	• pripremiti predavanja i radionice na zadane teme • organizirati predavanja i radionice, ugostiti vanjske suradnike • prikupiti iskustva i primjere dobre prakse od vanjskih suradnika • eventualno organizirati posjete • napraviti izvješće o organiziranim događanjima
VREMENIK:	• ožujak 2026.
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova
VREDNOVANJE:	• izvješća učenika • članak na web stranici i društvenim mrežama • zadovoljstvo učenika i nastavnika

7. PROMOCIJA ŠKOLE

7.1. INTERNETSKA STRANICA, FACEBOOK, INSTAGRAM ŠKOLE, INSTAGRAM „IDEMO U EKONOMSKU“

CILJEVI:	• održavati stranicu, unositi najnovije informacije i zanimljive sadržaje • osposobiti učenike za uporabu informatičke tehnologije • razviti kreativnost, samopouzdanje i samostalnost učenika u korištenju informatičke tehnologije • održavati Facebook stranicu i Instagram • razviti novi identitet stranica – novi logo
NAMJENA:	• razvijanje digitalnih kompetencija • uporaba informacijske tehnologije • promidžba škole
NOSITELJI:	• prof. Lidija Daničić, prof. Belinda Marić za društvene školske mreže • ravnateljica za web stranicu • zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljati informacije, fotografije i ostale materijale o realiziranim projektima, natjecanjima učenika škole, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima • unositi podatke na stranicu i društvene mreže • nadgledanje unesenih podataka
VREMENIK:	• tijekom cijele školske godine
TROŠKOVNIK:	• nema dodatnih troškova
VREDNOVANJE: 	• izgled i sadržaj stranice i društvenih mreža • broj posjetitelja web stranice i društvenih mreža

7.2. PROMOCIJA ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA

CILJEVI:	- informirati učenike završnih razreda osnovnih škola o programima-usmjerenjima, mogućnostima obrazovanja i stjecanju temeljnih kompetencija - potaknuti učenike na upis u našu školu - razviti komunikacijske i prezentacijske vještine naših učenika koji sudjeluju u projektu
NAMJENA:	- jezične, komunikacijske i prezentacijske kompetencije - poboljšanje upisa učenika
NOSITELJI:	- nastavnici vježbeničke tvrtke - učenici uključeni u rad vježbeničkih tvrtki
NAČIN REALIZACIJE: 	- motivirati učenike - formirati timove za rad na promociji - izraditi prezentaciju škole ili poboljšati postojeću - uvježbati prezentaciju - snimiti video o školi - provoditi prezentaciju ili distribuirati snimljeni video - anketirati učenike o prezentaciji ili videu
VREMENIK:	tijekom veljače, ožujka i travnja 2026.
TROŠKOVNIK:	troškovi prijevoza
VREDNOVANJE:	- osmišljavanje online anketa, provedba anketa - izrada statističkih tabela i prikaza - interpretacija obrađenih podataka - ocjene prezentacija ili videa - rezultati upisa učenika osmih razreda nakon prvog upisnog roka

8. RADIONICE STRUČNE SLUŽBE

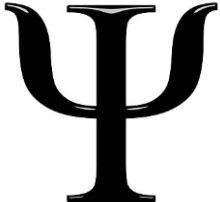
8.1. RADIONICA – TJEDAN MOZGA

CILJEVI: 	• povećati razumijevanje o funkcioniranju mozga • povećati razumijevanje povezanosti procesa u mozgu s mentalnim zdravljem, raspoloženjima te ljudskim ponašanjem • upoznati učenike s novim znanstvenim otkrićima u istraživanju mozga • upoznati učenike s glavnim kognitivnim funkcijama (učenje, pamćenje, zaboravljanje, razmišljanje, govor itd.) te povezivanje s moždanom anatomijom
NAMJENA:	• razvoj svjesnosti o važnosti istraživanja mozga • razvoj svijesti o važnosti razumijevanja funkcioniranja mozga za svakodnevni život • bolje razumijevanje vlastitih ponašanja i doživljaja
NOSITELJI:	• stručne suradnice Dora Pavlović i Ivana Tasovac
NAČIN REALIZACIJE:	• informiranje o krovnoj temi Tjedna mozga 2026. • prikupljanje materijala • osmišljavanje radionice • izrada PPT prezentacije i potrebnih materijala • organiziranje predavanja na satovima razrednih odjela
VREMENIK:	• ožujak 2026.
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• evaluacija putem digitalnih alata • povratne informacije učenika tijekom radionice

8.2. RADIONICA – DAN MENTALNOG ZDRAVLJA

CILJEVI: 	• upoznati učenike s pojmom mentalnog zdravlja • prenijeti znanje učenicima kroz radionicu Misli, emocije, tijelo i ponašanje • kroz aktivnosti radionice ukazati na korisnost osvještavanja naših misli, emocija, tjelesnih senzacija i ponašajnih akcija • upoznati učenike s različitim načinima s kojima znanja iz radionice mogu biti važne za svakodnevni život, u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja, odnosa prema sebi, međuljudskih odnosa i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
NAMJENA:	• potaknuti osobni i socijalni razvoj • prenijeti znanja iz područja psihologije
NOSITELJI:	• psihologinja Dora Pavlović
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljanje materijala • osmišljavanje radionice • izrada PPT prezentacije i potrebnih materijala • organiziranje predavanja na satovima razrednih odjela • objavljivanje rezultata rada učenika na web stranici škole i društvenim mrežama
VREMENIK:	• listopad 2025.
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• evaluacija znanja i zadovoljstva učenika sudjelovanjem u obilježavanju dana mentalnog zdravlja putem digitalnih alata

8.3. RADIONICA – TJEDAN PSIHOLOGIJE

CILJEVI: 	• upoznati učenike s psihologijom kao znanosti • ukazati na korisnost znanja o psihologiji za svakodnevni život • prenijeti znanje učenicima na temu Schwartzove teorije sustava vrijednosti • upoznati učenike s različitim načinima s kojima znanja iz radionice mogu biti važne za svakodnevni život, u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja, odnosa prema sebi, međuljudskih odnosa i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
NAMJENA:	• potaknuti osobni i socijalni razvoj • prenijeti znanja iz područja psihologije
NOSITELJI:	• psihologinja Dora Pavlović
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljanje materijala • osmišljavanje radionice • izrada PPT prezentacije i potrebnih materijala • organiziranje predavanja na satovima razrednih odjela • objavljivanje rezultata rada učenika tijekom Tjedna psihologije na web stranici škole i društvenim mrežama
VREMENIK:	• veljača 2026.
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• evaluacija znanja i zadovoljstva učenika sudjelovanjem u obilježavanju Tjedna psihologije putem digitalnih alata

8.4. RADIONICA – KAMO NAKON SREDNJE

CILJEVI: 	● osvijestiti vlastite mogućnosti, kompetencije, interese i motivacije ● upoznati učenike s elementima odluke o profesionalnom odabiru nakon srednje škole ● potaknuti učenike da aktivno razmišljaju o svojim profesionalnim izborima i razvoju karijere ● upoznati učenike s Online alatima za profesionalno Usmjeravanje ● osnažiti učenike da donesu informirane odluke o nastavku obrazovanja, ili ulasku na tržište rada
NAMJENA:	● pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja
NOSITELJI:	● pedagoginja Ivana Tasovac
NAČIN REALIZACIJE:	● prikupljanje materijala potrebnih za rad ● izrada PPT prezentacije ● izrada upitnika- Pomažem učenicima da upoznaju sebe (samoprocjena interesa i vještina) ● organiziranje radionice
VREMENIK:	● studeni 2025.
TROŠKOVNIK:	● troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	● evaluacijski listići ● povratne informacije učenika tijekom radionice

8.4. RADIONICA – UČITI SE MOŽE NAUČITI

CILJEVI: 	• osvijestiti da je učenje vještina koja se može usvojiti i unaprijediti • upoznati učenike s različitim tehnikama i stilovima učenja • potaknuti samostalnost u učenju i razvijanje organizacijskih vještina • pružiti praktične alate za efikasnije pamćenje i bolje rezultate u školi
NAMJENA:	• jačanje sposobnosti učenja i organizacijskih vještina
NOSITELJI:	• pedagoginja Ivana Tasovac
NAČIN REALIZACIJE:	• prikupljanje materijala • izrada PPT prezentacije • izrada upitnika Koji je tvoj stil učenja • izrada smjernica za učenike- Kako učiti • organiziranje radionice • organiziranje parlaonice
VREMENIK:	• listopad 2025.
TROŠKOVNIK:	• troškovi papira i uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• evaluacijski listići • povratne informacije učenika tijekom radionice

9. NATJECANJA I SMOTRE

PODUZETNIŠTVO, PRODAJNE VJEŠTINE, TAJNIČKO POSLOVANJE, RAČUNOVODSTVO, DANI TIKOVNICE, STATISTIČKA OLIMPIJADA
OSTALA NATJECANJA: NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA, INFORMATIKE, MATEMATIKE
SMOTRE: LIDRANO, GLOBE SMOTRA, SMOTRA WEB DIZAJNERA

CILJEVI: 	- otkriti talentirane i darovite učenike - osigurati razvoj darovitih učenika - zadovoljiti potrebe talentirane djece - potaknuti učenike na natjecanje
NAMJENA:	pružiti priliku učenicima za iskazivanje znanja, sposobnosti, vještina i njihovo vrednovanje
NOSITELJI:	- nastavnici ekonomske grupe predmeta za Poduzetništvo, Prodajne vještine, Tajničko poslovanje, Računovodstvo, Dane tipkovnice, Statističku olimpijadu - svi nastavnici Hrvatskog jezika za natjecanje iz Hrvatskog jezika i smotru Lidarno - sve nastavnice Engleskog jezika za natjecanje iz Engleskog jezika - svi nastavnici Hrvatskog jezika za smotru Lidrano - sve nastavnice Matematike za natjecanje iz Matematike - prof. Sanja Ćulić za Globe smotru - prof. Nora Mojaš za smotru web dizajnera - nastavnici informatike za natjecanje Infokup
NAČIN REALIZACIJE: 	- izbor darovitih učenika - motivacija učenika - rad s darovitim učenicima - priprema za natjecanje i smotre - sudjelovanje na školskom, županijskom, državnom natjecanju - sudjelovanje na smotri Lidrano i Globe
VREMENIK:	tijekom godine uvažavajući kalendar natjecanja
TROŠKOVNIK:	troškovi prijevoza i smještaja za sudjelovanje županijskim/međužupanijskim i na državnom natjecanju i/ili smotrama
VREDNOVANJE:	- zadovoljstvo učenika i nastavnika - rezultati na natjecanjima/smotrama

10. SURADNJA ŠKOLE S OSTALIM INSTITUCIJAMA

10.1. SURADNJA ŠKOLE S ASOO U PROJEKTU PRAĆENJA ZAVRŠENIH UČENIKA

CILJEVI:	• upoznati razrednike i učenike završnih razreda s projektom, projektnim aktivnostima i vrijednosti provedbe projekta • prikazati učenicima dosadašnje projektne rezultate putem objavljenih izvješća • uključiti učenike završnih razreda u projektne aktivnosti • potaknuti učenike na davanje korisnih povratnih informacija
NAMJENA:	• osobni razvoj učenika • razvoj kritičkog mišljenja • otkrivanje slabosti i jakih strana Škole • ideje za budući razvoj
NOSITELJI:	• prof. Marija Bazdan • razrednici
NAČIN REALIZACIJE:	• planirati satove razrednika za predstavljanje projekta • planirati izlazne ankete za učenike završnih razreda školske godine 2025./2026. • predstavljanje dosadašnjih projektnih rezultata – ukazivanje na vrijednost i važnost sudjelovanja učenika u projektu • provedba istraživanja s generacijom učenika koji su završili obrazovanje u školskoj godini 2024./2025. • obrada ispunjenih upitnika • sastavljanje izvješća • prezentiranje izvješća na sjednicama NV, Školskom odboru, Vijeću roditelja • objava izvješća na web stranici
VREMENIK:	• tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	• troškovi uredskog materijala
VREDNOVANJE:	• izlazne ankete za sadašnje maturante • broj ispunjenih upitnika prošle generacije maturanata • izvješće za generaciju učenika 2024./2025. • usporedba s rezultatima prethodnog istraživanja • ideje za poboljšanje kvalitete rada

KLASA: 007-04/25-02/11

UR. BROJ: 2117-40-01-25-3

**ŠKOLSKI KURIKULUM USVOJEN JE
NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 6. listopada 2025.**

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Jelena Konjevod, prof.

RAVNATELJICA:

Suzana Đurđević, dipl. oec.