

Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja

Studen, 2024.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), ravnateljica Ekonomske i trgovačke škole u Dubrovniku, Suzana Đurđević (u daljnjem tekstu: Škola), dana 25. studenog 2024. godinu donosi:

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16).

MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- ☐ resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- ☐ odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- ☐ odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UŽBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Ekonomske i trgovačke škole.

RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koriste se:

- ☐ mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- ☐ u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- ☐ u slučaju nestanka električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi uz pomoć ručnog zvonca, glasnim uzvikivanjem, otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- ☐ učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio škole ili se izlazi izvan prostora škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici sukladno Planu evakuacije i spašavanja škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj škole.

ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata,

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja škole.

Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/2014., 1 18/2014., 94/2018. i 96/2018) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

KLASA: 246-05/24-01/3

URBROJ: 2117-40-01-24-1

U Dubrovniku, 25. studenog 2024.



Ravnateljica:

Suzana Đurđević
Suzana Đurđević, dipl.oec.

PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), ravnateljica Ekonomske i trgovačke škole, dana 25. studenog 2024. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Kao korisnik objekta u kojem se okuplja veći broj osoba i u kojem se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava uzbunjivanja, ravnateljica Ekonomske i trgovačke škole, Dubrovnik (dalje u tekstu: Škola) donosi odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u cilju civilne zaštite osoba u Školi.

Članak 2.

Za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Dubrovnik, imenuje se:

- (1) Suzana Đurđević, ravnateljica, tel.: 020 331-624, mob. 0993217464
te za prijem priopćenja u njenom odsustvu određuje:
- (2) Velimir Špilar, domar, mob. 098716169
- (3) Božena Koncul, tajnica školske ustanove, tel.: 020 331-620, mob. 099 4863950.

Adresa elektroničke pošte za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Dubrovnik je:

- ured@ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr
- bozena.koncul@skole.hr

Članak 3.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 i provođenja aktivnosti u skladu s priopćenjem, za pravovaljano povratno izvješćivanje o provođenju radnji te za komunikaciju i koordinaciju postupaka s nadležnim centrom 112 te nekom od žurnih službi (policija, hitna pomoć, vatrogasci, Stožerom zaštite i spašavanja Dubrovnika) određujem Suzanu Đurđević, ravnateljicu Škole odnosno u njenom odsustvu Velimira Špilara, domara i Boženu Koncul, tajnicu školske ustanove.

Članak 4.

U slučaju nastalih promjena koje se odnose na odgovorne osobe za prijem priopćenja, zadužuje se Suzana Đurđević, ravnateljica Škole za praćenje nastalih promjena i dostave novih izmjena i dopuna o odgovornim osobama za prijem nadležnom centru 112 i upoznavanje odgovornih osoba s ovom odlukom i njihovim obavezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Školi, radi zaštite osoba i materijalnih dobara.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom Županijskom centru, Županijski centar 112 Dubrovnik, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog

uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Županijski centar 112 Dubrovnik, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 6.

Ova odluka objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 246-05/24-01/4

URBROJ: 2117-40-01-24-1

U Dubrovniku, 25. studenog 2024. godine

Ravnateljica



Suzana Đurđević
Suzana Đurđević, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Služba civilne zaštite Dubrovnik, Leichensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik
2. Suzana Đurđević
3. Velimir Špilar
4. Božena Koncul

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), ravnateljica Ekonomske i trgovačke škole, dana 25. studenog 2024. godine donosi:

ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Ekonomske i trgovačke škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru škole koristi se školsko zvono i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Suzana Đurđević, ravnateljica, telefon: 020/331-624, mobilni telefon: 0993217464, e-mail: suzana.durdevic@skole.hr
2. Velimir Špilar, povjerenik zaštite na radu, mobilni telefon: 098716169, e-mail: dudos68@gmail.com
3. Dora Pavlović, stručni radnik na tehničkom održavanju, mobilni telefon: 0915566812, e-mail: dora.pavlovic3@skole.hr
4. Ivana Tasovac, stručni radnik na tehničkom održavanju, mobilni telefon: 0951976987, e-mail: ivana.tasovac@skole.hr

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima škole.

KLASA: 246-05/24-01/5 URBROJ:

2117-40-01-24-1

U Dubrovniku, 25. studenog 2024. godine


Ravnateljica
Suzana Đurđević, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Služba civilne zaštite Dubrovnik, Leichensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik
2. Suzana Đurđević
3. Velimir Špilar
4. Dora Pavlović
5. Ivana Tasovac

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje:

	FUNKCIJA/INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT TELEFON
1.	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	Suzana Đurđević	0993217464
2.	Ovlašteni voditelj evakuacije i spašavanja	Velimir Špilar	098716169
3.	Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja	<u>Podrum:</u>	
		Josip Žmikić	0917997372
		Nikola Drašković Jelčić	0958258233
		Nora Mojaš	0955765422
		<u>Prizemlje:</u>	
		Angelika Baketarić	0995930361
		Dragica Lončar	0914031003
		<u>Prvi kat:</u>	
		Ivana Tasovac	0951976987
		Dora Pavlović	0915566812
		Anita Grbić	0981752307
4.	Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći	Suzana Đurđević	0993217464
		Velimir Špilar	098716169
		Dora Pavlović	0915566812
		Dragica Lončar	0914031003

KLASA: 246-05/24-01/6

URBROJ: 2117-40-01-24-1

U Dubrovniku, 25. studenog 2024. godine

Ravnateljica

Suzana Đurđević, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Suzana Đurđević
2. Oglasna ploča škole

