

EKONOMSKA I TROVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK
Iva Vojnovića 12A, Dubrovnik

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Rujan 2024. god.

Na temelju odredbi Statuta Ekonomske i trgovačke škole Dubrovnik od 9. svibnja 2024. godine, članka 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 2. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11) dana 23. rujna 2024. god. ravnateljica škole Suzana Đurđević dipl.oec. donosi:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Planom evakuacije i spašavanja (dalje: Plan) definirani su postupci (ovlaštenja i odgovornosti), organizacija i mjere za postupanje u slučajevima izvanrednog događaja, drugim riječima pojave opasnosti (požar, eksplozija, elementarne/vremenske nepogode i slično) u Ekonomskoj i trgovačkoj školi Dubrovnik, Iva Vojnovića 12A u Dubrovniku (u daljem tekstu: Škola). Svrha Plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru.

Članak 2.

Ovim planom obuhvaćene su mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja, zbog kojeg se mora provesti evakuacija - spašavanje prije, za vrijeme trajanja ili nakon događaja kojim su ugroženi život i zdravlje učenika, zaposlenih, drugih osoba zatečenih u školi odnosno materijalna dobra.

Članak 3.

U cilju provođenja preventivnih mjera i stvaranja uvjeta za organizirano i efikasno izvođenje evakuacije i spašavanja ovim se planom uređuju sljedeća područja:

- dužnosti zaposlenika Škole u provođenju mjera i aktivnosti u pripremi i provođenju evakuacije - spašavanja,
- osposobljavanje zaposlenika za evakuaciju - spašavanje,
- način obavješćavanja o iznenadnom događaju i davanja znakova uzbune,
- tehničke mjere na snazi i upotrebi,
- oprema za spašavanje i pružanje prve pomoći,
- zone evakuacije i sastav ekipa za evakuaciju i spašavanje,
- postupak u slučaju provođenja evakuacije - spašavanja,
- postupak zaposlenika i njihovo sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju,
- postupak voditelja i članova ekipe za evakuaciju i spašavanje,
- organizacija protoka informacija i sustav komunikacija,
- zborna mjesta ekipa za evakuaciju,
- način obavljanja nadzora nad mjerama i radnjama kojima se osigurava provođenje evakuacije i spašavanja,
- planiranje, priprema, izvođenje i nadzor vježbi evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Pod evakuacijom (sklanjanjem) u smislu ovog Plana podrazumijeva se unaprijed programirani i organizirani način napuštanja ugroženih prostorija i prostora Škole, prije nego što nastupi opasnost po život i zdravlje učenika, zaposlenika i drugih osoba zatečenih u Školi koju može izazvati iznenadni događaj kojeg je nastup i štetne posljedice moguće unaprijed predvidjeti.

Članak 5.

Pod spašavanjem u smislu ovog Plana podrazumijeva se organizirano provođenje radnji kojima se učenicima, zaposlenicima i drugim osobama zatečenim u ugroženim prostorima i prostorijama Škole pruža pomoć u napuštanju istih, kada uslijed okolnosti nastalih iznenadnim događajem sami ne mogu napustiti ove prostorije ili prostore, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život i zdravlje, pružanje prve i medicinske pomoći ozlijeđenim osobama i poduzimanje aktivnosti otklanjanja opasnosti.

Članak 6.

Evakuacija može biti potpuna ili djelomična.

Evakuacija je potpuna ako se napušta građevina u cijelosti.

Evakuacija je djelomična ako se napušta samo dio građevine (pojedini prostori i prostorije).

Članak 7.

Izvanredni događaji mogu biti:

- požari bez obzira na intenzitet i razloge nastajanja,
- eksplozije nastale iz bilo kojeg razloga,
- ratne opasnosti,
- elementarne nepogode (potres, vjetar, poplave, vodene bujice, snježni nanosi i poledica),
- prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvima (fizička ugroza),
- provala i fizička prijetnja.

II. ORGANIZACIJA, UPRAVLJANJE I PROVOĐENJE PLANA

Članak 8.

Zaposlenici i sve osobe koje se nalaze u ugroženom prostoru dužne su prilikom evakuacije pridržavati se ovog Plana, odnosno uputa i naredbi osobe koja provodi i upravlja evakuacijom. Pod osobama se podrazumijevaju zaposleni u Školi, učenici te sve ostale osobe koje se zateknu u Školi.

Članak 9.

U slučaju opasnosti kao i prilikom izvođenja praktične vježbe na lokacijama Škole okuplja se Stožer (Prilog 3.) koji rukovodi Planom a čine ga u pravilu:

- glavni voditelj evakuacije i spašavanja, odnosno po njemu
- zamjenik voditelja evakuacije i spašavanja te
- neposredni voditelji evakuacije i spašavanja

Članak 10.

Glavni voditelj organizacije i provođenja Plana evakuacije je Ravnateljica škole. Glavni voditelj i zamjenik voditelja osposobljavaju se za aktivnosti i provedbu Plana, a temeljem programa i zahtjeva regulative.

Članak 11.

Opća evakuacija odnosno aktivacija Plana započinje oglašavanjem internim zvučnim alarmom - školskim zvonom (u kratkim isprekidanim intervalima ili na drugi dogovoreni način) te usmenim uzbunjivanjem.

Članak 12.

Zvučna dojava javnog sustava uzbunjivanja predstavljena je sljedećom tablicom tonskim karakteristikama.

OPASNOST	ZNACI SIRENOM
UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST	Kombinacija jednoličnih i zavijajućih tonova u ukupnom trajanju od 100 sekundi (3 jednolična tona po 20 sekundi te dva zavijajuća od po 20 sekundi na način J-Z-J-Z-J)
NEPOSREDNA OPASNOST	Neprekidni zavijajući ton u trajanju od 60 sekundi
PRESTANAK OPASNOSTI	Neprekidni jednolični ton u trajanju od 60 sekundi
VATROGASNA UZBUNA	Jednolični ton sa pauzama u ukupnom trajanju od 90 sekundi (tri tona po 20 sekundi sa pauzama od po 15 sekundi na način J-P-J-P-J)

Znakovi za uzbunjivanje pristupačni su na sljedećoj internetskoj adresi (poslušati):

http://stari.duzs.hr/dokumenti/DUSZ_znakovi/flash.htm

Članak 13.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbunjivanje sirenom od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje (dalje: DUZS) obavezno pratiti obavijesti javnih medija te utvrditi vrstu i intenzitet opasnosti te postupiti prema Planu.

III. OSOBE S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I DUŽNOSTIMA

Članak 14.

Glavni voditelj evakuacije i/ili njegov zamjenik odlučuju o potrebi obavještanja javnih interventnih službi.

Osoba koja je zatražila pomoć zadužena je za izvještavanje i održavanje stalne veze (otvorene linije) s navedenim nadležnim službama o izvanrednim okolnostima.

U trenutku potvrde opasnosti osobe unutar organizacije Škole dužne su sve upute zatečenim osobama davati razgovjetno.

Članak 15.

Glavni voditelj evakuacije ima posebnu obavezu određivanja dokumenata i vrijednosnica koji se spašavaju te hijerarhiju spašavanja dokumenata po važnosti.

U slučaju njegove odsutnosti s radnog mjesta, tu funkciju preuzima po njemu ovlašteni zamjenik prema matrici (Prilog 2. i Prilog 3.).

Članak 16.

Dužnost glavnog voditelja evakuacije i spašavanja odnosno njegovog zamjenika je upoznati sve zaposlene sa sadržajem Plana.

Također je dužan u slučaju bilo kakve izmjene u Planu u što kraćem vremenskom periodu izvijestiti sve zaposlene o nastalim promjenama.

Članovi *Stožera* za evakuaciju i spašavanje zaduženi su za isključivanje energenata na objektima odnosno u prostorima Škole.

Članak 17.

Članovi *Stožera* moraju biti upoznati sa smještajem glavne električne sklopke, vodovodnih glavnih ventila, zapaljivih tekućina i sredstava za gašenje požara. Isti mogu ovlastiti stručne osobe koje nisu dio organizacije za izvršenje Plana na navedene sigurnosno-tehničke elemente s ciljem osiguravanja djelovanja.

Članak 18.

Za provođenje i organizaciju evakuacije i spašavanja odgovoran je *Stožer* (Prilog 2 i Prilog 3).

Provoditelji evakuacije dužni su redovito provjeravati stanje:

- rasvjete i znakovlja,
- sustave dojave, obavješćivanja i uzbunjivanja,
- opreme za spašavanje,
- evakuacijskih putova i izlaza,
- zbornog mjesta na sigurnom prostoru

Također moraju imati uvida u stvarni broj zaposlenih u objektu, broju učenika te ima li u prostorima škole invalida odnosno osoba sa smanjenom pokretljivošću, kognitivnim i govornim sposobnostima, poteškoćama sa vidom i sluhom, o kojima se u slučaju evakuacije trebaju posebno skrbiti prethodno imenovane osobe.

Ovim planom je određena oprema za evakuaciju i spašavanje koja se mora staviti na raspolaganje (Prilog 4).

IV. DUŽNOSTI ZAPOSLENIH I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 19.

Sve osobe s posebnim dužnostima i ovlaštenjima u svezi s evakuacijom, spašavanjem i gašenjem požara dužni su biti u stalnoj međusobnoj vezi i izvještavati *Stožer* o svim bitnim elementima akcije.

Članak 20.

Svaki zaposlenik je dužan (ukoliko se ne izlaže opasnosti) najprije poslušati upute za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojim rukuje i bez panike zajedno sa učenicima s kojim održava nastavu ili drugu aktivnost napustiti radnu prostoriju shodno indikacijama i uvježbavanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Članak 21.

Učenici koji se u vrijeme uzbune zateknu u kabinetima u suterenu napuštaju iste u pratnji i pod nadzorom nastavnika kroz izlazna vrata u suterenu.

Učenici koji se u vrijeme uzbune zateknu u učionicama koje su u prizemlju zgrade, napuštaju iste u pratnji i pod nadzorom nastavnika na način da napuštaju zgradu kroz Glavni ulaz. Učenici koji se u vrijeme uzbune zateknu u učionicama koje su na prvom katu zgrade napuštaju iste u pratnji i pod nadzorom nastavnika na način da napuštaju zgradu kroz Glavni ulaz u prizemlju

Nastavnik koji se zateče u razredu, na znak uzbune otvara vrata učionice i regulira izlaz učenika. Zgradu napuštaju prvo oni razredi koji su najbliži izlazu, a onda slijedeći i tako redom.

Nastavnici koji se nalaze na vratima dogovaraju se o redoslijedu evakuacije. Učionicu prvo napušta red bliži vratima, zatim srednji red, te na kraju najudaljeniji red od vrata (red do prozora).

Svaka osoba koja se zatekne u prostorima u korištenju Škole dužna je u svakom trenutku i u svakoj izvanrednoj situaciji slijediti upute osoba s posebnim ovlaštenjima.

Zaposlenici i učenici smjera prodavač koji se u trenutku uzbune zateknu u zgradi Obrtničke škole evakuiraju se prema Planu evakuacije te škole s kojim moraju biti upoznati.

Članak 22.

Dužnost svakog zaposlenika je da nakon što se evakuiraju, dođe na mjesto određeno za okupljanje, obavijesti voditelje evakuacije o uspješnosti napuštanja prostora zaposlenih i učenika u neposrednoj okolini. Također na zahtjev voditelja evakuacije i spašavanja zaposlenik pruža pomoć u spašavanju osoba i imovine prema dobivenim uputama samo ukoliko ne izlaže svoj ili tuđi život opasnosti.

Članak 23.

Primarna zadaća zatečenih osoba je da se evakuiraju shodno dobivenim uputama i postupe prema prethodnom članku, te da ne poduzimaju nikakvu akciju koja nije u skladu sa svrhom njihovog boravka u prostorima. Iznimno, samo ovlašteni voditelji evakuacije od takve osobe mogu zahtijevati angažiranje u nekom od oblika niskorizične organizirane akcije vezane za evakuaciju, spašavanja i umanjivanja / otklanjanja negativnih posljedica po sve prisutne odnosno imovinu Škole.

Članak 24.

Škola je dužna povesti brigu u obavješćavanju, zbrinjavanju i evakuaciji zatečenih učenika i ostalih osoba te voditi dostupan uvid u nazočnost navedenih osoba u prostorima Škole.

Članak 25.

Zborno mjesto se ne smije napustiti prije nego što odgovorna osoba (voditelj evakuacije ili druga ovlaštena osoba) izvrši popis ili prozivku te izda službenu naredbu/priopćenje o daljnjem postupanju.

V. VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Članak 26.

Uvježbavanje postupaka evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti trebalo bi vršiti redovito i to najmanje jednom u dvije godine. Ravnateljica Škole zadržava diskretno pravo određivanja potreba za učestalijim izvođenjem vježbi te izbora dana i vremena održavanja. Vježba evakuacije održava se, u pravilu u najavljeni vrijeme. Odstupanje od ovog pravila odobrava Ravnateljica Škole temeljem procjene učinka i mogućih ograničenja u organizaciji izvođenja vježbe.

O izvršenoj vježbi glavni voditelj odnosno njegov zamjenik obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose svi bitni elementi:

- datum i sat izvršenja vježbe,
- broj sudionika, postignuti rezultati i sl.,
- uočeni nedostaci važni za ishod vježbe i sigurnost osoba.

Potpisani primjerak zapisnika čuva se najmanje 2 godine.

Članak 27.

Stožer planira vježbu unaprijed te određuje njezin sadržaj odnosno karakter kao i vrijeme trajanja. Vježba se sa svim relevantnim podacima unaprijed najavljuje zaposlenicima.

Uvježbavanje postupka evakuacije mora se vršiti prema konkretnim opasnostima koje mogu nastupiti u prostorijama i prostorima Škole.

Evakuacija iz građevine predviđena je za pretpostavljeni broj osoba (učenika), u skladu sa posebnim propisima ovisno o namjeni: prema općim normama za potrebne širine izlaza i prema namjeni, u smislu potrebnog broja izlaza, međusobnog rasporeda te američkim smjernicama NFPA 101.

Članak 28.

Sudionici tijekom akcije dužni su izvještavati glavnog voditelja evakuacije i spašavanja odnosno njegovog zamjenika o svim bitnim činjenicama iz svog djelokruga. Izvještavanje u toku evakuacije vrši se najbržim raspoloživim načinom (neposredno, telefonom, mobitelom). Neposredni voditelji/nastavnici posljednji napuštaju prostore nakon što su proveli postupak utvrđivanja uspješnosti izlaska učenika iz njihovog djelokruga.

Članak 29.

Sjedište Stožera za izvanredne situacije nalazi se u prostoru Škole. U slučaju evakuacije sjedište Stožera je na slobodnom prostoru u blizini Škole.

Mjesta za evakuiranje zaposlenika, učenika i imovine u ovisnosti od slučaja i lokacije iznenadnog događaja su :

ZBORNO MJESTO 1 = Zborni mjesto na platou/parku škole gdje će se nalaziti potrebna oprema i ostali sudionici evakuacije.

ZBORNO MJESTO 2 = Zborni mjesto ispred Obrtničke škole

Zborni mjesta su na sigurnoj udaljenosti od izvora opasnosti.

VI. AKTIVIRANJE PLANA

Članak 30.

Plan se aktivira ukoliko na objektima i u prostorima u korištenju Škole nastupe okolnosti za koje se procjenjuje da predstavljaju rizik po zdravlje i život zaposlenih i učenika te osoba koje su se zatekle i/ili materijalna sredstva (imovine). Shema aktiviranja Plana prikazana je u Prilogu 1. Aktivacija Plana slijedi i nakon dojave DUZS-a.

Članak 31.

Plan se aktivira na dojavu o pojavi opasnosti u prostorima Škole i to:

- ukoliko nastupe radnim danom u redovnom radnom vremenu glavni voditelj odnosno njegov zamjenik neposredno aktivira plan i po istom postupku;
- ukoliko nastupe izvan redovnog radnog vremena kada u prostorima Škole nema voditelja ili njegovog zamjenika Plan aktivira zaposlenik koji je prvi saznao za opasnost te odmah obavještavaju članove Stožera.

Članak 32.

U sastavu Stožera je glavni voditelj odnosno po njemu ovlašteni zamjenik. U slučaju odsutnosti glavnog voditelja, ovlašteni zamjenik voditelja preuzima vođenje aktivnosti aktivacije i provođenja Plana. Zadaci glavnog voditelja za evakuaciju i spašavanje su:

- da pravovremeno donese odluku o evakuaciji građevine, te o opsegu evakuacije na osnovi ocjene mogućnosti nastupanja ili ocjene nastalih opasnih događaja, da odredi način uzbunjivanja i obavješćivanja o evakuaciji u skladu s ovim Planom,
- da o nastupu i razlozima evakuacije najhitnije obavijesti: javnu vatrogasnu postrojbu, hitnu pomoć, policijsku stanicu, gradske komunalne službe (elektro-distribuciju),
- da rukovodi evakuacijom do dolaska profesionalnih interventnih službi, a po njihovom dolasku uskladi akciju evakuacije s njihovim djelovanjem, prema zahtjevima i nalogima istih,
- da omogući svim zaposlenicima Škole upoznavanje s odredbama ovog Plana,
- da organizira i kontrolira osposobljavanja istih za evakuaciju i izvedbu zahvata na građevini i opremi potrebnim za njeno efikasno provođenje, osigura djelotvoran prijenos informacija i obaviještenost o postupcima isključivanja energenata (struja, plin, upaljive tekućine za čitav objekt).

Članak 33.

Članovi *Stožera* odmah nakon nastupa događaja, na znak uzbune ili nakon primljene obavijesti o neposrednoj opasnosti za prisutne osobe u objektu, dužni su postupiti na slijedeći način:

- izvršiti izviđanje i procjenu ugroženosti,
- procijeniti intenzitet i opseg izvanrednog događaja,
- utvrditi odnosno procijeniti položaj, broj i stanje ugroženih, procijeniti razmjere nastale panike,
- procijeniti i odabrati stranu objekta i elemente zgrade preko kojih će se izvršiti evakuacija tj. spašavanje (stubišta, hodnici, otvori za evakuaciju i slično),
- donijeti odluku i izdati zapovijed o početku i načinu evakuacije – spašavanja,
- procijeniti moguće opasnosti za osoblje ekipa/tima za spašavanje,
- procijeniti pristup sklopkama i zapornoj armaturi unutar objekta i izvan njega obavijestiti sve osobe u zoni evakuacije (popis u objektu uvijek mora biti ažuran i dostupan na mjestu okupljanja ekipe) o pojavi izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti preventivna ili momentalna evakuacija.

Neposredni voditelji evakuacije/zatečeni nastavnici daju usmene upute o evakuaciji i gašenju te ukoliko je moguće putem drugih tehničkih sredstava za pojačavanje zvuka odnosno ozvučenja.

Članak 34.

Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja/zatečeni nastavnici će odmah po primitku ugovorenog znaka za uzbunjivanje odnosno uputa glavnog voditelja utvrditi put i način evakuacije sukladno Planu i redovitim vježbama odnosno ovisno o vrsti, mjestu i intenzitetu događaja koji je uvjetovao uzbunu i odstupanja od Plana.

Neposredni voditelji akcije o svojim zapažanjima, procjenama i odlukama izvještavaju voditelje (glavnog i zamjenika voditelja) evakuacije, spašavanja i gašenja požara u cilju zajedničkog donošenja važnijih odluka.

Članak 35.

Neposredni voditelji evakuacije/zatečeni nastavnici su ti koji vlastitim primjerom vode brigu o tome da ne dođe do pojave panike, odnosno da utječu na suzbijanje iste u slučaju da je ona već izbila (za sprječavanje i suzbijanje panike, vrlo je važno da neposredni voditelji postupaju smireno i staloženo te da izdaju kratke, jasne i glasne naredbe).

U slučaju kada nije moguće izvesti planiranu i uvježbanu evakuaciju, prilikom izvanrednog događaja, prvenstveno se organizira evakuacija učenika, zaposlenih i drugih osoba a tek potom imovine.

Članak 36.

Na prvi znak moguće opasnosti svi zaposleni osiguravaju prohodnost komunikacijskih putova odnosno putova za evakuaciju. To podrazumijeva otvaranje svih vrata radnih prostorija i ostalih prostora u kojima se boravi trajno ili povremeno prema hodniku odnosno glavnim stubištima s ciljem osiguranja veće vidljivosti, pregleda situacije i boljeg protoka zvučne komunikacije.

VII. POSTUPANJE PO PLANU U SLUČAJU POŽARA

Članak 37.

Ukoliko dođe do požara u prostorima za vrijeme rada Škole gašenju se pristupa bez odlaganja, prije proširenja na veći prostor i izazivanja opasnosti širih razmjera u skladu sa znanjem, mogućnostima i opremom koja je na raspolaganju, ali pod uvjetom da se ne dovedu u opasnost niti životi ostalih prisutnih osoba niti vlastiti život. Svaki požar bez obzira na opseg treba dojaviti MUP-u, pružatelju tehničke zaštite (ukoliko takva usluga postoji), DUZS-u te postupiti sukladno postojećoj shemi (Prilog 1 i Prilog 2).

VIII. OPASNOSTI OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH IZVANREDNIH DOGAĐAJA

Članak 38.

Eventualni potres može izazvati oštećenja objekta u korištenju ili njegovih dijelova. Za vrijeme trajanja potresa ne napuštati prostor škole, udaljiti se od staklenih površina te potražiti zaklon od pada predmeta i dijelova građevine (ispod školske klupe, nosive grede, nadvoja i sl.). Njegovim smirivanjem napustiti objekt putovima evakuacije prema zbornom mjestu.

U slučaju potresa postoji realna opasnost od kvarova na električnoj i vodovodnoj instalaciji. Za sprječavanje posljedica potrebno je u što kraćem roku isključiti glavni dovod energenata i to zatvaranjem glavnih zapornih ventila odnosno iskapčanjem glavne sklopke.

Korištenje unutarnjih hidranata dopušteno je samo u slučaju isključenog električnog napajanja.

Mogući požar zbog kvara elektroinstalacije gasi se isključivo ručnim aparatima za gašenje požara (suhim prahom—oznake "S" ili s CO₂) do (eventualnog) dolaska vatrogasaca.

Postupnik u slučaju potresa čini sastavni dio ovog evakuacijskog plana.

Članak 39.

U slučaju provale potrebno je obavijestiti osobe zadužene na način prikazan u Prilogu 2. Isto tako osoba koja se zatekne na mjestu događaja ili je prisustvovala istom poduzima mjere u pravcu očuvanja mjesta od daljnje devastacije na način da ne dovodi svoj ili tuđi život u opasnost. Također u slučaju nasilnog pokušaja nametanja i provođenja tuđe volje neposredno zatečene odnosno ugrožene osobe postupaju prema matrici u Prilogu 2 (3).

Članak 40.

Za slučaj dojave DUZS putem sredstava javnog informiranja o pojavi oblaka plinova opasnih koncentracija po zdravlje i okoliš obavezno se formira *Stožer*. Akcija obrane od takve prijetnje sadrži postupke koje se daju svim zatečenim osobama u prostorima Škole.

Neophodno je u što kraćem vremenu zatvoriti sve prozore i vrata tj. izvršiti hermetizaciju i sektoriranje unutrašnjih prostora te spriječiti izlazak zaposlenih i učenika izvan objekata. U ovakvom slučaju potrebno je striktno slijediti upute nadležnih javnih službi pružanja pomoći i/ili navedenog centra, te ostati u konstantnoj vezi sa izvorom informacija.

Trenutnu pomoć na licu mjesta u slučaju navedenog scenarija pružaju osobe prema matrici u Prilogu 2 (3) odnosno osobe osposobljene za pružanje prve pomoći.

Članak 41.

Moguća prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvom najčešće se događuje putem telefona odnosno u pisanom obliku.

Ukoliko se eksplozija i/ili postojanje takve naprave događuje telefonskim putem neposredno prije aktivacije potrebno je bez odlaganja formirati *Stožer*.

Osoba koja kontaktira s dojavljivačem treba zadržati prisebnost te po mogućnosti razaznati spol, moguću starost, osobitosti glasa odnosno izražavanja i nastojati što je moguće duže vrijeme odugovlačiti razgovor.

Ukoliko se pak, događuje pisanim putem potrebno je pažljivo rukovati sadržajem po mogućnosti ne dirati odnosno staviti u plastičnu vrećicu. Isto ponoviti s omotom odnosno kuvertom. Osobe koje su primile i bile u kontaktu s pošiljkom trebaju biti evidentirane.

U oba slučaja daje se interna obavijest o pripremama za napuštanje objekata te privremenom zauzimanju zaklona dalje od prozora i staklenih površina. O mogućoj dojavi izvještavaju se i društva koja su u zajedničkom korištenju ili u neposrednoj blizini. *Stožer* postupuje prema Prilogu 1. i Prilogu 2.

IX. ISTRAŽNE AKTIVNOSTI

Članak 42.

Ravnateljica Škole će u vrijeme trajanja ili neposredno nakon otklanjanja opasnosti pismeno imenovati sastav internog Povjerenstva za ispitivanje uzroka i posljedica izvanrednog događaja ukoliko takve radnje nisu već poduzela nadležna tijela, odrediti zadaće i rok izrade Inicijalnog izvještaja o izvanrednom događaju. Po vlastitoj procjeni ravnatelj Škole može zatražiti pomoć stručnih trećih osoba.

Članak 43.

Inicijalni izvještaj o izvanrednom događaju (neplanirani i nepredviđeni) bit će u obliku tiskane forme dok će tekstualni dodatak Inicijalnom izvještaju biti u slobodnoj formi teksta. Nakon Inicijalnog izvještaja o izvanrednom događaju, ravnatelj Škole može od Povjerenstva zatražiti Potpuni izvještaj o izvanrednom događaju. Izvještaj o izvanrednom događaju trajno će se čuvati u arhivi Škole.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Plan će biti dostavljen na uvid svim zaposlenicima. Grafički prikaz Plana evakuacije izvršen je na vidljivim mjestima u Školi.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog plana, prestaje vrijediti plan evakuacije i spašavanja od 14. rujna 2017. godine.

Ravnateljica škole

Suzana Đurđević

U Dubrovniku 23. rujna 2024.

KLASA: 246-05/24-01/2

UR.BROJ: 2117-40-01-24-1

PRILOZI

Prilog 1. Postupnik Plana evakuacije i spašavanja

Prilog 2. Matrica pozivanja u slučaju aktivacije plana evakuacije i spašavanja

Prilog 3. Obavješćavanje i organiziranje u slučaju opasnosti

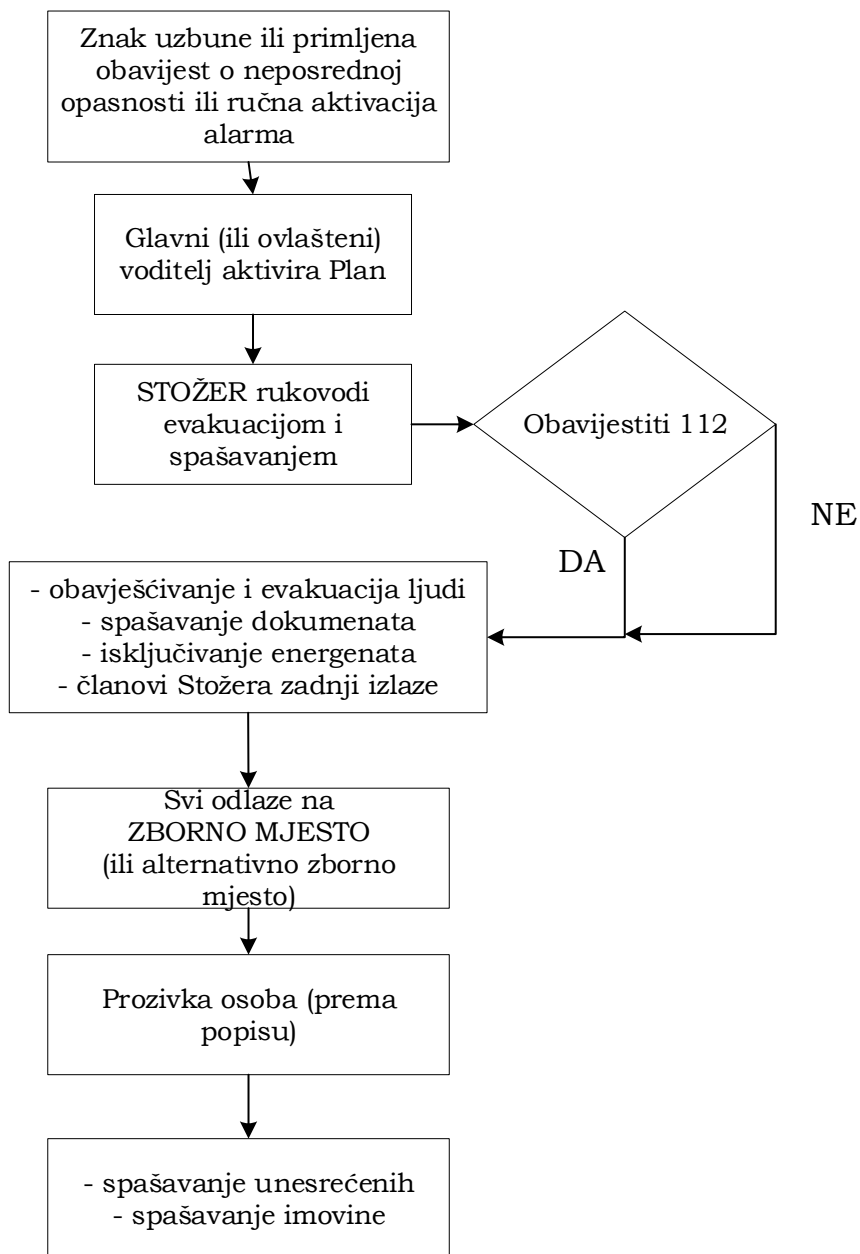
Prilog 4. Način evakuacija iz ugroženih prostora, određivanje izlaza prema dijelovima građevine i pripadajućeg zbornog mjesta

Prilog 5. Kratke upute za slučaj izvanrednog događaja

Prilog 6. Korišteni propisi

Prilog 7. Grafički prilozi

Prilog 1. Postupnik Plana evakuacije i spašavanja



Prilog 2. Matrica pozivanja u slučaju aktivacije plana evakuacije i spašavanja

OBAVJEŠTAVANJE	VRSTA OPASNOSTI								NA DUŽNOSTI RADNIM DANOM
	Vježba evakuacije i spašavanja	Požar	Potres	Snježni nanos i/ili poledica, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja minsko eksplozivnom napravom	KONTAKT	
Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	Suzana Đurđević	u radno vrijeme
Zamjenik voditelja evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	Velimir Špilar	u radno vrijeme
Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja/zatečeni nastavnici	X	X	X	X	X	X	X	Nastavnici zatečeni u razredu za vrijeme oglašavanja evakuacije i spašavanja	u radno vrijeme
Interventni tim za pružanje prve pomoći u slučaju ozljede	X	X	X	X	X	X	X		u radno vrijeme
DUZS (Hitna pomoć, Vatrogasci, Policija)		X	X	X	X	X	X	112	0-24 h

Prilog 3. Obavješćavanje i organiziranje u slučaju opasnosti

	FUNKCIJA/INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT TELEFON
1.	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	Suzana Đurđević	099 321 74 64
2.	Zamjenik voditelja evakuacije i spašavanja	Velimir Špilar	098 716 169
3.	Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja	Nastavnici zatečeni u razredu za vrijeme oglašavanja evakuacije i spašavanja	
4.	Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći	Velimir Špilar Dragica Lončar Dora Pavlović Suzana Đurđević	098 716 169 091 403 1003 091 556 6812 099 321 7464

Prilog 4. Način evakuacija iz ugroženih prostora, određivanje izlaza prema dijelovima građevine i pripadajućeg zbornog mjesta

Naziv prostora iz kojega se vrši evakuacija	Oznaka izlaza	Evakuacijski put do zbornog mjesta	Zborno mjesto
Kabineti u suterenu	Pomoćni izlaz u suterenu	Predprostor škole	Plato/park škole
Učionice i uredi u prizemlju	Glavni izlaz u prizemlju	Predprostor škole	Plato/park škole
Učionice na katu	Glavni izlaz u prizemlju	Predprostor škole	Plato/park škole

Prilog 5. Kratke upute za slučaj izvanrednog događaja

POSTUPAK U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA	
U SLUČAJU POŽARA	
1.	Aktivirati školsko zvono u kratkim isprekidanim intervalima
2.	Glasno vikati: VATRA! VATRA!
3.	Prekinuti sve telefonske razgovore i linije držati slobodnima
4.	Isključiti električnu struju i ostale energente
5.	Ukoliko je sigurno, prići vatri i pokušati je ugasiti protupožarnim aparatom
6.	Održavati vizualni i govorni kontakt s drugim osobama
U SLUČAJU DRUGE VEĆE NESREĆE	
1.	Aktivirati školsko zvono u kratkim isprekidanim intervalima
2.	Pozvati pomoć
3.	Provjeriti stanje unesrećenih ukoliko ste osposobljeni za pružanje prve pomoći
4.	Prikupiti što je moguće više informacija o događaju
5.	Ostati na licu mjesta događaja uz unesrećenu osobu

Prilog 6. Korišteni propisi

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10)
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97, 174/04)
- Pravilnik o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11)
- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13)
- Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN 56/83)
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94)

Prilog 8. GRAFIČKI PRILOZI

Situacija sa prikazom zbornih mjesta evakuacije, stožera evakuacije i ostalih elemenata evakuacije

Tlocrti etaža sa prikazom evakuacijskih putova i izlaza