

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Ekonomska i trgova ka škola Dubrovnik			
Ulica		Iva Vojnovi a 12A		Grad		null	
OIB		53031879715		Mati ni broj		0385239	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Dubrova ko-neretvanska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik			
Telefon	020/331-620	Fax	020/331-620	E-pošta	suzana.durdevic@skole.hr	Internet stranica	www.ss-ekonomskaitrgovacka-du.skole.hr
Ravnatelj				Suzana ur evi			
Kordinator samovrjednovanja				Marija Bazdan			
Kordinator kvalitete				Marija Bazdan			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Klju ni dokumenti	Statut škole	statut škole
	Rješenje ministarstva	rješenje -upravni referent

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Inspekcijski nadzor: djelomični	04/10/2019	PP1,PP2

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Bazdan Marija	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
uli Sanja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Dani i Lidija	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Grbi Anita	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Mili i Ana	Roditelj	lan povjerenstva
Peri Pavo	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Prce Davor	Polaznik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriteta i područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	3.7
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuta učenička ishodna učenička	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.0

Cjelokupna prosudba

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Ekonomska i trgovačka škola je strukovna škola koja obrazuje učenike za stjecanje strukovnih kvalifikacija u sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanja: ekonomist, komercijalist i poslovni tajnik u četverogodišnjem trajanju i zanimanje prodavača u trogodišnjem trajanju. Škola je proširila ponudu svojih programa s eksperimentalnim programom ekonomske gimnazije u školskoj 2013./2014. godini. Unatoč našim nastojanjima i apeliranjima na MZO da nam odobre ovaj program kao redovni, MZO je krajem 2018. godine donijelo odluku o prekidanju planiranja upisa učenika ne samo u program ekonomske gimnazije nego i u svim ostalim eksperimentalnim, gimnazijskim programima. Umjesto ekonomske gimnazije na upisima za 2019./2020. školsku godinu, Škola je prvi put ponudila učenicima upis u smjeru upravni referent. Za školsku godinu 2020./2021. upisana je druga generacija učenika u smjeru upravni referent.

Obrazovanje odraslih godinama je bilo organizirano samo kroz program prekvalifikacije učenike iz trogodišnjih zanimanja u zanimanje komercijalist. Interesa za ovakav oblik obrazovanja odraslih u našoj školi nema. Također ne postoji interes učenika za upisivanje redovnog programa obrazovanja za zanimanje prodavača. Nakon što dvije godine za redom nismo uspjeli upisati učenike u program prodavača, na upisima za školsku 2020./2021., u srpnju 2020. uspjeli smo dobiti jedan razred prodavača. Smatramo da je tomu doprinio veći broj završenih učenika u osmim razredima, ali i politika bodovnog praga koju smo primijenili prvi put nakon dužeg vremena upisivanja učenika bez postavljanja bodovnog praga. Škola ima djelatnost učenikog servisa što joj osigurava vlastite prihode, ali su ti prihodi u ljeto 2020. izostali zbog pandemije COVID 19 bolesti i usljed toga znatno lošije turističke sezone.

2. OSTVARENOST CILJEVA IZ PLANA UNAPREĐENJA ZA 2019./2020.

Akcijskim planom unapređenja za školsku godinu 2019./2020. planirali smo prijaviti se za provedbu eksperimentalnog dualnog programa obrazovanja za prodavače što nije ostvareno jer je MZO u međuvremenu donio odluku o usvajanju dualnog programa prodavača kao redovnog programa. Kao mogućnost ostaje nam tražiti dozvolu za uvođenje ovog programa od školske 2021./2020. Uspjeh na upisima za školsku 2020./2021. kada smo dobili razred prodavača prema postojećem programu obrazovanja najvjerojatnije će nas odvratiti od uvođenja dualnog modela. Prema akcijskom planu planirali smo postavljanje bodovnog praga za upise s time da se anketiraju nastavnici, što je i ostvareno. Iako je samo 3 glasa nastavnika bilo više za postavljanje bodovnog praga, to je bilo dovoljno. U pisnom povjerenstvu da krene u realizaciji ove ideje koja se na kraju pokazala vrlo uspješnim potezom. Realizirali smo obrazovanje odraslih polaznika za prekvalifikaciju iz zvanja prodavača u zvanje komercijalist, ali samo za 3 polaznika, umjesto 5 koliko smo planirali s akcijskim planom. Zahvaljujući i razumijevanju nastavnika i dogovora oko plaćanja njihovog rada, uspjeli smo pokriti troškove. Za sljedeća razdoblja najvjerojatnije više nećemo planirati ovakav program obrazovanja odraslih.

Zbog prelaska na nastavu na daljinu, mnoge planirane aktivnosti i projekti su otkazani. Pokrenute su virtualne učionice i zbornika preko aplikacije Yammer što se nije pokazalo kao dobrim rješenjem za organizaciju nastave na daljinu, ali zato je Yammer dobro poslužio u svakodnevnoj komunikaciji ravnateljice s nastavnicima. Putem ove aplikacije, ali i preko mail komunikacije, nastavnici su na vrijeme bili informirani o svim važnim mjerama i uputama. Ravnateljica je pratila rad nastavnika u virtualnim učionicama i pomogla u realizaciji obilježavanja Dana planete Zemlja. Zbog pandemije i zatvaranja škola, uspjeli smo odraditi samo školska natjecanja. Županijskih i državnih natjecanja iz znanja nije bilo. Zadnje natjecanje na kojemu su sudjelovali učenici naše škole bilo je sportsko regionalno natjecanje u košarci. Iako je bila planirana razmjena učenika obrazovnog podsektora poslovne administracije s učenicima iz drugih srednjih škola s ovim sektorom za zanimanja poslovni tajnik i upravni referent, to nije ostvareno zbog nepostojanja interesa učenika.

Još uvijek nismo uspjeli osposobiti 3 djelatnika škole za pružanje prve pomoći. Uspjeli smo zadržati istu razinu financiranja za redovne troškove koju osigurava Osnivač, od osnivača smo dobili dodatna sredstva za razvijanje projekta nadogradnje škole i izmjenu podova. Radovi su obavljani tijekom ljeta 2020. Na početku školske godine, imenovano je novo Povjerenstvo za kvalitetu, ako što je planirano, ali Osnivač nije uspio imenovati svog predstavnika. Osvijestili smo našeg osnivača o važnosti postojanja Povjerenstva za kvalitetu i provedbe procesa samovrjednovanja koje je utemeljeno Zakonom o strukovnom obrazovanju. Ostvarili smo cilj da postignemo bolje rezultate na državnoj maturi. Prosječna ocjena iz svih obveznih predmeta na obje razine je veća u odnosu na prošlu školsku godinu. (dokaz u PP3.).

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

Uspoređujući i priloženi Školski kurikulum sa člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) utvrđeno je da sadrži sve propisane elemente. U Godišnji plan i program rada potrebno je dodati Akcijski plan provedbe procesa samovjednovanja. Iz priloženog zapisnika sa sjednice Školskog odbora održane 3.10.2019. vidljivo je da su Školski kurikulum i Godišnji plan i program doneseni u zakonskom roku. Škola je elektroničkim putem Ministarstvu dostavila Godišnji plan i program te Školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine. Školski kurikulum i Godišnji plan i program objavljeni su na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka. (priložen dokaz)

Iz izvješća stručne službe vidljivo je da su operativni godišnji planovi i programi za sve nastavne predmete izrađeni i da imaju sve propisane sastavnice, te da su dio godišnjega plana i programa rada škole. Uklonjeni su nedostaci koji su prošle godine uočeni kod operativnih planova i programa iz Informatike, Informatičkih poslovnih sustava, Kompjutorske daktilografije i Stenografije.

Na sjednicama Nastavnog vijeća analizira se realizacija elemenata iz Godišnjeg plana i programa, ali bez vrjednovanja istih. (dokaz u prilogu).

Organizacija nastave primjerena je učenicima i nastavnicima, osim nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Škola nema sportsku dvoranu, pa se nastava odvija u prostorima gradske sportske dvorane u suprotnoj smjeni.

Iz izvješća o radu Stručnih vijeća vidljivo je da imaju izrađene godišnje planove rada i da vrijednuju realizaciju istih.

Ove godine nismo imali humanitarnih i volonterskih aktivnosti.

Škola provodi prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti. Izrađen je školski preventivni program (priložen među dokazima). Obzirom na epidemiju COVID-19 i uvođenje nastave na daljinu, nisu provedene planirane radionice prevencije kockanja, u sklopu projekta „Tko zapravo pobjeđuje“ Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta iz Zagreba, a koje su se planirale provesti u školi tijekom drugog polugodišta.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski kurikulum
Godišnji plan i program
Izveštaj o radu- Stru no vije e - strani jezici
Izveštaj o radu- Stru no vije e Matematika
izveštaj o radu- Stru no vije e- Kemija, Geografija..
Izveštaj o radu- Stru no vije e- Ekonomija, Informatika, Pravna grupa predmeta,..
Zapisnik sa sjednice Školskog odbora (3.10.2019.)
Izveš e o radu - Stru no vije e -Hrvatski jezik
Školski preventivni program i obilježavanje važnih datuma
Popis za provjeru -školska vije a
Izveštaj o radu-Stru no vije e- Povijest, Sociologija, Vjeronauk,Etika, TZK

Godišnji plan unaprje enja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Neizvjesnost vezana uz pandemiju virusom COVID-19 otežava planiranje i programiranje rada. MZO nije objavilo javni poziv za uključivanje u program prodavača po dualnom modelu za škole koje do sada nisu provodile ovaj eksperimentalni program. Iako smo pokrenuli obrazovanje odraslih za prekvalifikaciju u zanimanje komercijalist za učenike koji su završili obrazovanje za prodavača, interes nije</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Pokrenuti program obrazovanja odraslih „Referent poslovne podrške“ koji se može izvoditi i kroz on-line nastavu. Pokrenuti program Dobrodošlice- sistematizacija gradiva osnovne škole iz Hrvatskog jezika i Matematike. Unaprijediti postojeći model nastave na daljinu. U Godišnji plan i program rada škole uvrstiti Akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja. Vrednovanje učenika kroz nastavu na daljinu uključiti u</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Ispitati interes potencijalnih polaznika za obrazovanje odraslih „Referent poslovne podrške“ i raspisati natječaj. Provesti potrebne aktivnosti za osnivanje učeničke zadruge i Udruge nastavnika i završenih učenika. Osmisliti edukacije u cilju unaprjeđenja nastave na daljinu.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>troškovi osnivanja zadruge i udruge troškovi provođenja programa Dobrodošlice eventualni troškovi objavljivanja natječaja na upis polaznika u obrazovanje odraslih troškovi uredskog materijala</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu, stručna služba škole</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - broj prijavljenih kandidata na natječaj za obrazovanje odraslih - pozitivne evaluacije edukacija u cilju unaprjeđenja nastave na daljinu i za učenike i za nastavnike - bolji rezultati učenika 1.razreda na inicijalnim testovima iz predmeta iz kojih su održane pripreme
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2021</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Upisi polaznika u obrazovanje odraslih. Upitnik o zadovoljstvu nastavom na daljinu od strane učenika i nastavnika. Povećana prosječna ocjena iz predmeta za koje su održane pripreme i smanjen broj učenika s negativnim ocjenama iz tih predmeta kraju nastavne godine</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica Voditeljica obrazovanja odraslih Kordinatorica za kvalitetu.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	3
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

OSVRT NA KVALITETU NASTAVE NA DALJINU.

Krajem ožujka 2020. provedeni su upitnici za učenike, roditelje i nastavnike o kvaliteti provođenja nastave na daljinu. Rezultati upitnika za učenike su pokazali da su u potpunosti postojali nedostaci koje je bilo potrebno unaprijediti. 2.2% učenika nije imalo uvjete za nesmetano praćenje nastave, te je 12 učenika dobilo školske laptove na korištenje, dok je dvoje učenika u dogovoru s roditeljima nastavu pratilo iz školskih kabineta. 80.1% učenika je smatralo da u nastavi na daljinu ima više obveza nego u redovnoj nastavi. Održani su sastanci stručnih vijeća i sjednica Nastavnog kolegija te su donijeti zaključci u cilju smanjenja dnevnih obveza učenika kako one ne bi prelazile 8 sati dnevno. 94.1% učenika se izjasnilo da dobiva jasne upute za rad. 78.8% nastavnika je održavalo nastavu prema redovnom rasporedu u realnom vremenu.

POHAĐANJE NASTAVE

Škola obrađuje i analizira podatke o pohađanju nastave. Obradili smo podatke o izostancima s nastave za sve smjerove za šk. godinu 2019./2020. (analiza u prilogu)

Ove školske godine ukupno je 83,75 izostanaka prosječno po učeniku, od toga 4,6 neopravdanih izostanaka. Možemo utvrditi da je situacija bolja nego prethodne dvije godine, ali u obzir moramo uzeti da se jedan dio nastave odvijao online.

Za razliku od prethodnih školskih godina kad su prosječno najviše izostajali učenici završnih razreda, ove školske godine najviše izostanaka po učeniku i to 93,20 imali su učenici trećih razreda. Najmanje izostanaka je u razredima Ekonomske gimnazije.

Po tipu izostanaka, najviše izostanaka (46%) pravdaju roditelji zbog bolesti učenika. Zatim slijede opravdanja putem liječničkih isprijava (15%), dopuštenja nastavnika (13%) i dio izostanaka se vodi pod „ostalo“ (15%). Ostali opravdani izostanci odnose se na promet, nastupe i natjecanja.

U smjeru Ekonomist prosječno je najviše opravdanih izostanaka u četvrtom razredu u usporedbi s prvim, drugim i trećim razredom, ali manje nego u četvrtom razredu prošle školske godine. Ove godine, broj neopravdanih sati po učeniku najveći je u drugom razredu.

U smjeru Komerčijalist također je prosječno najviše izostanaka u četvrtom razredu. Ovaj razred ima najveći broj opravdanih izostanaka (123,94) u cijeloj školi. U ostala tri razreda situacija s izostancima je bolja nego prošle godine.

U smjeru Poslovnih tajnika najlošija je situacija s izostancima u trećem razredu, kako s opravdanim tako i s neopravdanim satima. Ovaj razred ima najveći broj izostanaka po učeniku (128,77) u cijeloj školi. Razrednik, stručne suradnice, predmetni nastavnici, ravnateljica, dali su svoj doprinos kako bi učenice s uspjehom nastavile dalje.

U smjeru Ekonomske gimnazije učenici minimalno izostaju kako opravdano tako i neopravdano. Učenici iz ovog smjera su u prosjeku najbolji učenici i imaju najmanje stegovnih mjera u usporedbi s učenicima iz ostalih smjerova.

U smjeru Upravnih referent ove školske godine upisani su učenici prvog razreda koji minimalno izostaju kako opravdano tako i neopravdano.

U smjeru Prodavača, u trećem razredu, ima prosječno dosta izostanaka po učeniku. Ovaj razred ima najveći broj neopravdanih sati (15,20) po učeniku.

Pedagoške mjere

35% učenika ima pedagošku mjeru najviše zbog neopravdanih izostanaka. 23% učenika ima Opomenu razrednika, 8% učenika ima Ukora, te 3% učenika ima Opomenu pred isključenjem. 1,2% ili 4 učenika su isključena s pravom polaganja razrednog ispita zbog prekomjernog izostajanja s nastave. (analiza u prilogu)

Ove godine izrečeno je manje pedagoških mjera u odnosu na prošlu godinu.

Opomene su izricane zbog nemira i ometanja nastave, nedopuštenog korištenja mobitela i sl., te neisprijava sati.

Ukori i Opomene pred isključenjem izricani su prvenstveno zbog neisprijava sati. Najviše Opomena i Ukora izrečeno je u učenicima drugih razreda dok je najviše Opomena pred isključenjem izrečeno u učenicima trećih razreda.

Roditelji i učenici na potpunoj školske godine upoznati su s Pravilnikom o pedagoškim mjerama, razlozima i načinima njihovog izricanja kao i s Pravilnikom o postupku u slučaju nepravilnosti.

Na satovima informacija, roditeljskim sastancima, satovima razrednog odjela, Razrednim vijećima i Nastavnim kolegijima, Vijećima učenika, Vijećima roditelja, razgovarali smo o uspjehu učenika, ponašanju učenika i redovitosti pohađanja nastave. (zapisnici sa sjednica stručnih tijela, e – dnevnicima i ostala dokumentacija)

Roditelji su na vrijeme usmeno i pismeno izvještavani od strane razrednika o izrečenim pedagoškim mjerama u učenicima.

Usporedbom četiri posljednje školske godine razvidno je da ove godine 35% učenika ima neku od stegovnih mjera što manje nego u prethodnim školskim godinama.

Najmanje izostanaka i pedagoških mjera je u programu Ekonomske gimnazije gdje je i uspjeh učenika u pravilu bolji u odnosu na ostala usmjerenja.

Učenici sa specifičnim potrebama pohađanja nastave

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Posjeti kulturnim događanjima -aktivnosti u sklopu rada knjižnice
Vježbeni ke tvtke
Terenska nastava- Konavle i Zagreb
Upitnik za nastavnike o nastavi na daljinu
Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti
Upitnik za roditelje o nastavi na daljinu
Statistika izostanaka 2019./2020.
Korelacije
Komunikacija i suradnja
Pedagoške mjere
Nastava u virtualnom okruženju
ODLUKA
Upitnik za uenike o nastavi na daljinu

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - slabija struktura upisanih učenika po uspjehu posebice iz matematike, hrvatskog, stranog jezika - 11 učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - nedostatak edukacijsko-rehabilitacijskog stručnjaka za individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - neizvjesnost vezana uz pandemiju Covid-19
<p>Ciljevi</p>	<p>Razvijati model kvalitetne nastave na daljinu. Povećati interes za upis u 1. razred. Organizirati za upisane učenike pripreme iz Matematike i Hrvatskog jezika kroz program Dobrodošlice. Osnajziti rad školskih stručnjaka. Ostvariti međupredmetne korelacije. Organizirati školska natjecanja. Pobołjšati suradnju s poslodavcima u realizaciji stručne prakse za smjer komercijalist.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Educirati nastavnike za korištenje digitalnih alata. Planirati međupredmetne korelacije na ŠŠV. Planirati pripreme školskih natjecanja (ŠŠV). U suradnji s poslodavcima organizirati stručnu praksu. Prezentiranje rada na praksi od strane učenika na satima struke. Anketirati nastavnike o bodovnom pragu te o ponudi strukture programa za upis. Donijeti odluke temeljem rezultata.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Materijalni troškovi za pripremu i provedbu natjecanja, međupredmetnih korelacija, za promotivne materijale, za tiskanje Dnevnika prakse</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnateljica, voditelji stručnjaka, nastavnici za međupredmetne korelacije, nastavnici mentori za pripremu natjecanja, nastavnici stručne prakse, stručna služba, koordinatorica samovrjednovanja, svi nastavnici</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Kontakti s MZO, s osnovnim školama, roditeljski sastanci osmaša. Izradba planova i programa rada ŠŠV. Plan međupredmetnih korelacija. Pripreme, realizacija i prezentacija istih. Plan školskih natjecanja, pripreme i provedba. Kontakti s poslodavcima. Evidencija praćenja stručne prakse. Odluka o bodovnom pragu za upis u četverogodišnje programe i odluka o ponudi strukture programa temeljem anketa za nastavnike.</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2021</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Rezultati anketa o zadovoljstvu nastavom na daljinu. Broj ostvarenih međupredmetnih korelacija, prezentirani primjeri ostvarenih korelacija. Ostvarena natjecanja, rezultati. Raspored učenika na praksi, broj tvrtki i institucija, prezentacije stručne prakse od strane učenika. Plan upisa za školsku godinu 2021./2022., rezultati upisa.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>ravnateljica, stručna služba, voditelji školskih stručnjaka, nastavnici mentori za pripremu i provedbu natjecanja, nastavnici stručne prakse i praktične nastave, koordinatorica samovrjednovanja, svi nastavnici, ravnateljica</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Dokazi za ishode 3.1. – 3.10. su „zakaženi“ u izvješću stručne službe:

-IOOP

-Operativni planovi i programi

-Elementi i kriteriji ocjenjivanja

-Anketa MS Forms o samovrednovanju učenici i roditelji

Predmetni nastavnici redovito obavješuju sve dionike (učenike, roditelje, stručno-pedagošku službu, ravnateljicu, ostale suradnike u stručnim vijećima) o postupcima i načinima praćenja i vrednovanja polaznika.

Vrednovanje je temeljeno na strukovnom kurikulumu i ostalim važećim propisima i pravilnicima i nastavnici ga redovito prate i evidentiraju u pedagoškoj dokumentaciji.

Sva potrebna pedagoška dokumentacija u školi redovito se vodi i čuva po propisima.

Potrebno je dodatno poboljšati komunikaciju s poslodavcima o stručnim kompetencijama naših učenika na stručnoj praksi i kasnije na radnom mjestu nakon završene škole.

ISPITI

Dokazi 3.13. do 3.19. „zakaženi“ u našem području

Vremeni izradbe i obrane završnog rada, izradba i obrana završnog rada, kao i propisana evidencija završnog rada provodi se u skladu s propisima.

Predmetni, popravni, razlikovni i razredni ispiti provode se u skladu s propisima i evidentiraju se na za to propisanim obrascima.

Potrebno je izraditi Poslovnik o radu školskog prosudbenog odbora za završni rad i usvojiti ga od strane upravnog tijela škole.

VANJSKO VREDNOVANJE

Dokaze 3.20. i 3.21. dostaviti će ispitna koordinatorica nakon objave NCVVO.

Državna matura provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi državne mature.

Rezultati državne mature bit će dostavljeni nakon što ih NCVVO objavi nakon roka za objavu konačnih rezultata u drugoj polovini srpnja 2020.

NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA

Dokazi 3.22., 3.23. i 3.24. su u našoj mapi, a dio koji se odnosi na VT i pripremu za smotre za sajam VT djelomično su u nas (Sandra Serdarević i Beti Kešina), a dio u mapi VT područje 2.

Više od 80% od ukupnog broja učenika naše škole bilo je uključeno u izvannastavne aktivnosti, natjecanja i smotre radova.

Posebno smo ponosni na uspjeh naših učenika koje su se plasirali na državno natjecanje iz košarke, na naše učenike koji su se plasirali na međunarodna natjecanja iz poduzetništva, komercijalnih poslova i poslovnih tajnika, županijsko natjecanje iz vjeronauka, županijsku smotru Lidrano, a zbog proglašenja pandemije Covid-19 u ožujku, nažalost, neka međunarodna i državna natjecanja, kao i smotre VT, nisu održane.

Pripreme za Županijski sajam VT su održane, ali zbog novonastale situacije, sajam je otkazan.

Učenici koji su se natjecali na županijskoj i međunarodnoj razini, dobili su zahvale od županija u kojima su natjecanja održana. Dubrovačko-neretvanska županija je posebno pohvalila sudionike županijskih sportskih natjecanja.

Dubrovačka biskupija pohvalila je učenike naše škole koji su sudjelovali na Županijskoj vjeronaučnoj olimpijadi, a izlet na Hvar kojim su trebali biti nagrađeni, otkazan je zbog novonastale situacije.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Erasmus project.- Život u doba migracija
Propisana dokumentacija za obranu završnog rada
Propisana dokumentacija o provedbi ispita
Rad u virtualnoj u ionici 3
Rad u virtualnoj u ionici 2
Rad u virtualnoj u ionici 1
Školska natjecanja 2019./2020.
Županijska natjecanja 2019./2020.
Rezultati državne mature

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Zbog pandemije Covid-19 dio međunarodnih natjecanja i državna razina natjecanja su otkazane. Otkazan je i Sajam vježbenih tvrtki, koji je veliki motiv učenicima i nastavnicima u predmetu Vježbeni ka tvrtka/Strukovne vježbe. Otkazane mobilnosti dvaju Erasmus plus projekata: „Ključ uspjeha: meke vještine“ u ožujku i svibnju 2020. godine i „Život u doba migracija“ u svibnju i rujnu 2020. godine</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Osmisliti učinkovito formativno i sumativno vrednovanje učenika u nastavi na daljinu i odabrati adekvatne digitalne alate za provedbu vrednovanja. Nastavu na daljinu sadržajno prilagoditi potrebama učenika s teškoćama u učenju i omogućiti im da uspješno ostvaruju ishode učenja. Razviti komunikacijski kanal koji omogućuje izravan kontakt „uživo“ nastavnik – učenik preko digitalne aplikacije.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Educirati nastavnike za korištenje pojedinih digitalnih alata za vrednovanje, nakon edukacije, organizirati školska stručna vijeća i osmisliti vrednovanje za pojedine predmete. Organizirati školska stručna vijeća i na razini svakog predmeta osmisliti digitalne nastavne sadržaje za učenike s teškoćama u učenju. Preći na MS Teams platformu iz Office 365 za školu, koja omogućuje videopoziv i izravnu komunikaciju jedan na jedan nastavnik - učenik</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Licence za pojedine digitalne alate, educirani nastavnici. Formirati virtualne učionice u MS Teams Stabilna Internet veza. Oprema s kamerom i mikrofonom</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnateljica, voditelji školskih stručnih vijeća, nastavnici koji će educirati ostale članove nastavnog vijeća</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Educirani nastavnici, izrađeni alati za formativno i sumativno vrednovanje, primjena alata za vrednovanje u nastavi na daljinu. Ostvareni ishodi učenja kod učenika s teškoćama u učenju</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2021</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Izrađeni alati za vrednovanje, provedba vrednovanja u nastavi na daljinu. Učenicima s teškoćama u učenju lakše sudjeluju u nastavi na daljinu i ostvaruju ishode učenja. Uspješna komunikacija, zadovoljan učenik, zadovoljan nastavnik</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica školska služba</p>

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE:

- oprema za učenje i prostori koriste se na siguran način i pristupačni su
- provjerava se tehnička ispravnost opreme i zgrade sukladno propisima
- radnicima je osigurano korištenje propisanih medicinskih usluga
- do sada nismo provodili vježbe spašavanja i evakuacije

MATERIJALNI UVJETI/UPRAVLJANJE RESURSIMA

- osniva osigurava materijalne uvjete rada
- škola je prijavljena za sudjelovanje u drugoj fazi opremanja kroz projekt E-škole, djelatnici CARNET-a rade na projektu ojačavanja bezzvučnog interneta i opremanja 2 učionice s pametnim pločama
- za sada imamo jednu pametnu ploču koju smo nabavili iz vlastitih sredstava, očekujemo da ćemo kroz par mjeseci imati ukupno 4 pametnih ploča, ostale ploče financiraju se iz sredstava MZO
- u svakoj učionici stari su projektori zamijenjeni novim, ova su ulaganja bila iz vlastitih izvora
- iz vlastitih izvora nabavili smo ormar za kemikalije, dvije klime kojima smo zamijenili pokvarene i rashodovane, računala (bez monitora) za 2 učionice
- prostor knjižnice nam je dislociran, nalazi se u prizemlju zgrade susjedne, Obrtničke škole, u knjižnici (koja nije naš prostor) izmijenjen je parket, postavljen je novi raspored policica na način da smo dobili središnji prostor za sjedanje, čitanje i druženje učenika
- u zgradi susjedne Obrtničke škole nalaze se i prostorije za naše računovodstvo, trgovinski praktikum, za sada koristimo 2 učionice za izvođenje nastave za učenike naše škole

FINANCIJE

- od MZO škola je prihodovala sredstva za opremanje kabineta kemije, biologije i matematike te sredstva za kupovinu obvezne lektire, dio nabave je do danas realiziran, ostatak će biti gotov do početka nove školske godine
- škola ima djelatnost posredovanja u povremenom radu učenika, ali zbog pandemije Covid-19 nismo ostvarili prihode od ove djelatnosti
- računovodstvo se vodi uinkovito, financijska izvješća se podnose i analiziraju na sastanku Školskog odbora, izvješća se objavljuju na web stranici škole
- nastavnici imaju mogućnost prijaviti svoje potrebe-zahjeve za nabavkom i dati prijedloge ulaganja

KADROVSKA POLITIKA

- svi radnici su zaposleni u skladu sa zakonskim propisima i uvjetima propisanim kurikulumima
- Školski je odbor donio etički kodeks u suradnji s Nastavnimkim vijećem, Vijećem roditelja i učenicima
- Školski odbor je donio Pravilnik o vrjednovanju kandidata za zapošljavanje

TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE

- djelatnici imaju podršku u svim oblicima strukovnog usavršavanja
- djelatnici se redovno upoznaju sa svim oblicima i mogućnostima za strukovna usavršavanja

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Didakti ki materijali -Biologija i Kemija

21/10/2020

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Učenici nemaju svoju školsku dvoranu, nastava TZK održava se u suprotnoj smjeni. Dio učenika ne podmiruje obveze prema knjižnici što utječe na gubitak knjižnog fonda. Ustrojeni kabineti nisu kabineti u pravom smislu, radi se o učionicama koje se uređuju kao kabineti. Mali je broj nastavnika koji se uključio u on-line stručna usavršavanja Škole za život. Izostanak prihoda u učeničkom servisu zbog pandemije Corona virusa.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Nastaviti s ulaganjima u uređenje kabineta i školske zgrade. Bolje organizirati raspodjelu predmeta po kabinetima. Inzistirati na dobivanju dokumentacije za rješenje vlasničkog odnosa, pokrenuti idejni projekt nadogradnje i proširenje školske zgrade tako da se planiraju prostori i za nastavu TZK. Osim u sportskoj dvorani, nastavu TZK organizirati i na drugim mogućim lokacijama. Pratiti natjege za financiranje projekata, potaknuti nastavnike na osmišljavanje projekata, pisanje i prijavu.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Nabava dodatne materijalne opreme koja će zamijeniti dotrajalu, nabava didaktičke opreme, novi raspored podjele predmeta po kabinetima, organizirati sastanak s osnivačem vezano uz materijalne uvjete i razvojem škole, provesti anketu među učenicima za pohranjavanje nastave TZK na bazenu, organizirati pješačenje i rekreativne izlete za učenike. Informirati nastavnike o natjecajima koji su u tijeku, tražiti prijedloge projekata, dogovoriti natjege prijavu i pisanja. Napraviti plan investicijskih ulaganja.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>dodatna novčana sredstva za nabavu i investicijska ulaganja, dodatna sredstva za nagrađivanje nastavnika koji pišu i prijavljuju projekte</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Školski odbor, ravnateljica, svi nastavnici</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Dobivanje dokumenta za upis prava vlasništva. Zadržavanje razine prihoda za materijalne rashode koje dobivamo od osnivača, osmišljeni novi projekti, napisani i prijavljeni projekti..</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2020</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nova didaktička oprema - dokument za prijavu prava vlasništva - broj napisani i prijavljenih projekata - godišnji iznos prihoda za materijalne rashode u 2020. godini
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica školski odbor domar voditelji stručnih vijeća</p>

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	4
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

1. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor u okviru svojih mogućnosti daje podršku i uključen je u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te drugih usluga koje pruža Ekonomska i trgovačka škola. U tekućoj školskoj godini nije bilo zahtjeva radnika upućenih Školskom odboru u svezi zaštite prava iz radnog odnosa. Promoviraju se jednake mogućnosti radnika i polaznika, a diskriminacija se izbjegava u svim aktivnostima. Školski odbor usvojio je školski kurikulum za 2019./2020. godinu.

Nisu izvršene konzultacije s ASOO-om vezano uz donošenje dijelova strukovnog kurikuluma. Povjerenstvo za kvalitetu iz reda Nastavnih vijeća imenovano je 14. veljače 2020.

2. RAVNATELJ USTANOVE

Ravnateljica redovito obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama i drugim propisima, što potvrđuju zapisnici sa sjednica školskih odbora, nastavnih vijeća i ostali zapisnici. Tijekom nastave na daljinu ravnateljica je redovito vršila nadzor nad izvodenjem nastave.

Ravnateljica je naznačila na 4 nastavna sata tijekom redovite nastave u školi.

Na kraju nastavne godine provedena je anketa o vrednovanju rada ravnateljice.

3. POSLOVNA KOMUNIKACIJA

Na web stranici škole istaknuta su i objašnjenja misija i vizija škole. Prava i obveze polaznika i radnika definirana su statutom škole i pratećim pravilnicima koji su također objavljeni na web stranici škole kao i upute za pravo na pristup informacijama.

Nastavnike bi bilo potrebno upoznati s pravilnicima o radu strukovnih vijeća na početku sljedeće nastavne

Sva postignuća ustanove, radnika i polaznika redovito se objavljuju na web i Facebook stranici škole.

Planirani team building nije organiziran zbog nastale epidemiološke situacije.

4. INFORMACIJSKI SUSTAV

Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje svih polaznika, radnika i dionika. Osim web i Facebook stranice koje se redovito ažuriraju, a koriste se od strane svih dionika, tijekom nastave na daljinu za sve informacije i za samu nastavu korištena je aplikacija Yammer u koju su aktivno uključeni svi polaznici, nastavnici, strukovni suradnici i ravnateljica škole.

Podaci o ustanovi, radnicima i polaznicima pohranjuju se u skladu s važećim propisima.

5. PARTNERSTVA

Tijekom ove školske godine u Globe projektu partner našoj školi je Zavod za javno zdravstvo.

Ostvareno je i partnerstvo s udrugom Deša u projektu pod nazivom "Obrazovanje za održivu budućnost".

Naša škola sudjeluje u dva Erasmus+ projekta "Život u doba migracija" i "Soft skills" gdje smo ostvarili partnerstva sa školama na međunarodnoj razini.

Ostvareno je partnerstvo za strukovnu praksu s Općinskim sudom Dubrovnik za učenike programa poslovni tajnik, a partnerstva za organizaciju strukovne prakse za program komercijalist nisu unaprijed ostvarena.

Nisu ostvarena partnerstva na Erasmus projektima sa školama iz Hrvatske.

6. PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE

Škola redovito promovira svoje postignuća i promiče vrijednosti i na temelju misije i vizije. Mrežna stranica škole redovito se ažurira.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
facebook škole
Anketa ravnateljica
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu
Pravo na pristup informacijama
Web stranica škole
Partner - Zavod za javno zdravstvo
Partner - udruga Deša
Promocija škole
Me unarodni partneri
Me unarodni partneri

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	-nisu realizirana partnerstva s drugim školama u Republici Hrvatskoj -nisu realizirana partnerstva za organizaciju stručne prakse za program komercijalist -ravnateljica je nazočila na 3 sata tijekom nastave u školi
Ciljevi	-izvršiti konzultacije s ASOO vezano uz strukovni kurikulum -organizirati posjetivanje nastave od strane ravnateljice i stručnih suradnika. -razvijati partnerstva s osnovnim i srednjim školama na našem području -razviti partnerstva s drugim školama iz našeg obrazovnog sektora u RH
Metode i potrebne aktivnosti	-izraditi plan stručnog nadzora nastave na početku svakog polugodišta -planirati jedan dan u sljedećoj školskoj godini kao dan stručnog usavršavanja za sve djelatnike -javiti se na Erasmus projekt u kojem će biti partneri škole iz RH -kontaktirati osnovne škole radi organizacije radionica za osnovce ako budu stvoreni epidemiološki uvjeti
Nužni resursi i troškovi	troškovi uredskog materijala, troškovi tiskanja brošura i didaktičkog materijala za organizaciju radionica
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	voditelji stručnih vijeća, sindikalni povjerenici, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-plan posjetivanja nastavi -plan praćenja rada nastavnika na satu -plan stručnog usavršavanja nastavnika -pripremljeni materijali za radionice
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- broj posjeta nastavi od strane ravnateljice, broj obavljenih razgovora s nastavnicima vezano uz promatranje nastave -materijali za radionice -broj učenika koji je sudjelovao u Erasmus projektu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	stručna služba ravnateljica nastavnici zaduženi za razvijanje suradnje-partnerstva

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

<p>UPRAVLJANJE</p> <p>6.1. Ravnatelj i nastavnici koji su uključeni u Školski odbor aktivno su uključeni u osiguranje kvalitete</p> <p>6.2. Ravnatelj razvija misiju i viziju usklađujući i s nastavnicima, ali ne i sa učenicima</p> <p>6.3. Plan razvoja škole nastao je u tijekom lipnja 2020., neovisno o lokalnoj strategiji razvoja obrazovanja koja je više usmjerena na razvoj centra kompetentnosti u turizmu. Smatramo da se jedan dio našeg plana razvoja škole može uklopiti u strategiju koju razvija Osnivač. Plan razvoja škole prezentiran je svim zaposlenicima.</p> <p>6.4. Škola ima akcijski plan za svaku godinu, ali nastavnici su nedovoljno upoznati s akcijskim planovima</p> <p>Ravnateljica je osigurala da svi djelatnici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete, nastavnici koji rade na 2 ili više škola teže se ili se uopće ne uključuju u provedbu akcijskog plana</p> <p>INTERNO PRAENJE POSTUPKA KVALITETE</p> <p>6.10. Nemamo strategiju kojom se osigurava upravljanje kvalitetom</p> <p>6.11. Sustav kvalitete se osigurava najmanje jednom godišnje, ali je to nedostatno</p> <p>6.15 Ne postoji posebna procedura za davanje preporuka već se preporuke daju usmeno na organiziranim sastancima</p> <p>PROCES SAMOVRJEDNOVANJA</p> <p>6.16. Proces samovrednovanja je transparentan, na njega utječu mišljenja svih unutarnjih i vanjskih dionika (vanjski dionici malo daju svoja mišljenja)</p> <p>6.22. Rad ustanove se revidira prema unutarnjim i vanjskim ključnim pokazateljima (tako smo i u ovoj godini nastavili s organizacijom dodatnih sati za polaganje ispita državne mature na visokoj razini iz matematike)</p> <p>6.25. Svake godine izradimo izvješće o samovrednovanju</p> <p>PROCES UNAPREENJA</p> <p>6.26. Bavimo se nedostacima i tražimo rješenja, rezultati procesa samovrednovanja koriste se za razvoj škole</p> <p>6.27. Planovi unapređenja temelje se na nedostacima, uključujući i one koji nisu riješeni u prethodnom ciklusu, ali nastavnici nemaju dovoljno ideja za unapređenje rada škole</p> <p>6.32. Određene radnike informira se o nalazima vanjskih mjera i poduzimaju se korektivne mjere</p> <p>6.31. Svi radnici mogu dobiti povratne informacije o samovrednovanju na organiziranim sastancima i putem web stranice koja ima poseban izbornik za samovrednovanje, ali dio nastavnika, naročito oni koji rade na više škola, to ne koristi</p>
--

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza akcijskog plana
Etički kodeks
Timovi za samovjednovanje

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Teško je planirati aktivnosti u školi, ne mogu se planirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti za mješovite skupine učenika zbog epidemiološke situacije. Upitno je kako će završiti Erasmus projekti pokrenuti prošle godine, vezani su uz mobilnost učenika i nastavnika. Sastanci s nastavnicima i roditeljima se mogu održavati isključivo na daljinu.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Ukazati nastavnicima na postojanje strategije razvoja škole koja uključuje i razvoj online nastave kroz koju se mogu realizirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Planirati izvannast. i izvanšk. aktivnosti sa zatvorenim skupinama učenika. Potaknuti samostalni rad učenika izvan nastave i škole. Osvijestiti nastavnike za važnost sudjelovanja u online stručnim usavršavanjima s kojima će razvijati digital. komp. i za preuzimanje odgovornosti za vlastito stručno usavršavanje.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Sazvati sjednicu Nastavničkog vijeća s temom stručnog usavršavanja i planiranja izvannast. i izvanšk. akt. Potaknuti voditelje stručnih vijeća da prate objave webinarima i informiraju članove vijeća o istim. Voditi evidenciju sudjelovanja na webinarima s temama webinarima. Organizirati diseminacije webinarima i primjere dobre prakse među nastavnicima u školi.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>troškovi uredskog materijala</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>voditelji stručnih-školskih vijeća članovi Povjerenstva za kvalitetu koordinator samovrednovanja</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>povećanje broja nastavnika koji redovito prate online stručna usavršavanja povećanje broja diseminacija-razmjena dobre prakse</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2021</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - broj nastavnika koji je sudjelovao u online stručnim usavršavanjima - teme stručnih usavršavanja - broj održanih diseminacija - primjeri inovacija u radu nastavnika
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>ravnateljica povjerenstvo za kvalitetu</p>

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Kordinator samovrjednovanja	Kordinator kvalitete