

EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA  
IVA VOJNOVIĆA 12A  
20000 DUBROVNIK

KLASA: 602-03/20-01/133  
URBROJ: 2117/1-40-01-20-1  
Dubrovnik, 23.ožujka 2020.

Na temelju Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine) ravnateljica Ekonomske i trgovačke škole u Dubrovniku, Suzana Đurđević donosi:

## O D L U K U

1. Svim zaposlenicima Ekonomske i trgovačke škole u Dubrovniku određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište odnosno boravište.
2. Zaposlenici na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika za vrijeme rada od kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju nastavnika u školskoj godini 2019./2020., a koje je moguće izvoditi od kuće.
3. Za nastavnike i stručne suradnike obvezno je osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), dostupnost svakog radnog dana barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, održavanje nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena, obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i MZO-a.
4. Administrativno osoblje (tajnica, voditeljica računovodstva, administrativno-računovodstvena djelatnica) dužni su opseg uobičajenog radnog vremena biti dostupni i obvezni rad obavljati od kuće prema uputama ravnateljice i u djelokrugu rada za svako pojedino radno mjesto.
5. Tehničko osoblje (domar i spremačice) dužni su u opsegu uobičajenog radnog vremena biti dostupni i u slučaju nužne potrebe i neodgodivog posla obaviti posao dolaskom na radno mjesto prema uputama ravnateljice u djelokrugu svog rada.
6. Poslove iz točke 2. ove Odluke nastavnici i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu pomoću aplikacije-sustava Yammer, komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad od kuće utvrđuje i odobrava ravnateljica.
7. Uvjeti za rad od kuće zaposlenika su: računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup Internetu, prikladan prostor za rad od kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu za nastavnike i stručne suradnike.
8. Ukoliko zaposlenik nema uvjete iz točke 7. ove Odluke ravnateljica je dužna osigurati rad u prostoru Škole uz osiguranje higijenskih i ostalih radnih uvjeta sukladno uputama Stožera civilne zaštite RH.
9. O ispunjenosti uvjeta za rad od kuće iz točke 7. ove Odluke zaposlenici daju izjavu koja se prilaže ovoj Odluci. Izjavu (skeniranu ili slikanu) o posjedovanju uvjeta za rad kod kuće djelatnik dostavlja ravnateljici putem elektroničke pošte ili putem mobilnih aplikacija.
10. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi do ukidanja Odluke o obustavi izvođenja nastave na daljinu u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ravnateljica:  
Suzana Đurđević, dipl.oec.