

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORICE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Plan izradila ispitna koordinatorica Anita Grbić, prof.

Kao ispitna koordinatorica za provedbu ispita državne mature, u školskoj godini 2019./2020. predviđjala sam sljedeće aktivnosti:

- prisustvovanje stručnim skupovima za ispitne koordinatore
- za učenike škole predviđjala sam jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine kao sat informacija vezanih uz provođenje državne mature
- tijekom prvog polugodišta održat ću predavanja na roditeljskim sastancima završnih razreda o provođenju ispita državne mature i Pravilniku o polaganju državne mature
- na sjednicama Nastavničkog vijeća pripremat ću nastavnike za provedbu ispita državne mature
- učenike završnih razreda posebno ću uputiti u mrežne stranice ncvvo.hr i ispitne kataloge državne mature te mrežnu stranicu postani.student.hr
- pravovremeno ću unositi potrebne podatke u sustav NCVVO-a
- zaprimat ću ispitne materijale i pravovremeno ih evidentirati u sustav NCVVO-a
- tijekom ljetnog i jesenskog roka zajedno sa Školskim ispitnim povjerenstvom obavljat ću sve poslove vezane uz pripremu i provođenje ispita državne mature donositi sva imenovanja dežurnih nastavnika i odluke u sklopu rada u ŠIP-u
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljati Centru pismeno mišljenje ŠIP-a.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | SURADNICI | PLANIRANO SATI |
|--|---------------------|---------------------------------------|----------------|
| • informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja, zadacima i ciljevima | rujan | Razrednici | 10 |
| • utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita | listopad | Razrednici, pedagoginja, psihologinja | 30 |
| • savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature | listopad - siječanj | Razrednici, pedagoginja, psihologinja | 50 |
| • prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku | prosinac – veljača | Razrednici, pedagoginja, psihologinja | 50 |

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | SURADNICI | PLANIRANO SATI |
|--|-------------------|---------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja | tijekom godine | Ravnateljica | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika | tijekom godine | Razrednici, pedagoginja, psihologinja | 40 |
| <ul style="list-style-type: none"> osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike | tijekom godine | Ravnateljica | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> unošenje podataka u Središnji registar državne mature | tijekom godine | - | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> organizacija provedbe ispita | svibanj - kolovoz | Ravnateljica | 200 |
| <ul style="list-style-type: none"> zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala | svibanj – kolovoz | Ravnateljica, ŠIP | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita | svibanj – kolovoz | Ravnateljica | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita | svibanj – kolovoz | Ravnateljica | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala | svibanj – kolovoz | Ravnateljica | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> povrat ispitnih materijala Centru | svibanj – kolovoz | - | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO | prema pozivu | - | 20-35 |